



Gruppo Folignano1  
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani  
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)  
C.F. 92035410445 - [www.folignano1.org](http://www.folignano1.org) - [info@folignano1.org](mailto:info@folignano1.org)  
PEC: [info@pec.folignano1.org](mailto:info@pec.folignano1.org)

Comunità Capi

**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 1 di 40 del 02.10.2021

## Emergenza Covid-19

# Progetto organizzativo e protocollo di sicurezza anti-contagio

per il contrasto  
e il contenimento della diffusione  
del virus Covid-19 nelle attività del  
Gruppo scout FOLIGNANO1

*Aggiornato a sabato 2 ottobre 2021*





## Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 03 - pag. 2 di 40 del 02.10.2021

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Protocollo tiene conto di tutta la normativa nazionale e regionale emanata in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19 al momento della sua approvazione. Per tutte le fonti normative che saranno emanate in seguito in materia si intende che saranno recepite automaticamente dal Gruppo scout Folignano 1 anche senza una formale variazione del presente Protocollo.

Sebbene le misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid-19 (Corona Virus Disease - anno 2019) nello svolgimento delle attività scout siano analoghe a quelle adottate nei confronti della popolazione generale, si richiamano in questo documento principi generali riguardo alla formulazione di indicazioni operative per l'adozione di misure finalizzate al contrasto e al contenimento di casi di Covid-19.

Il DPCM del 17 maggio 2020 all'articolo 1 comma 1 c specifica che "dal 15 giugno 2020 (dall'08 giugno nella Regione Marche) è consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludico, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del dipartimento per le politiche della famiglia.

In questo senso sarà possibile realizzare attività giornaliere simili a "centri estivi", svolte preferibilmente all'aperto, a partire dall'08 giugno 2020 nel rispetto delle norme vigenti e in particolare alle linee guida del dipartimento della famiglia art. 3.9 che richiede che "il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali".

La responsabilità finale sullo svolgimento delle attività estive è della comunità capi di ogni singolo Gruppo (articolo 47 comma 1 Statuto AGESCI: "Ciascun livello dell'Associazione è responsabile della propria amministrazione e finanziariamente autonomo") la quale è tenuta a prendere in considerazione innanzitutto il Progetto Educativo di Gruppo, il Metodo Scout dell'AGESCI e le norme nazionali/regionali/locali, per maturare poi una scelta di fattibilità e di opportunità. Ogni comunità capi dovrà riflettere sulle esigenze e sui bisogni di ognuno, alla luce degli eventi che hanno cambiato radicalmente le nostre vite in questi mesi, per arrivare a una posizione da condividere esplicitamente con i soci giovani dell'Associazione e con i loro genitori.

In questo scenario la comunità capi deve innanzitutto leggere, conoscere e seguire le Linee Guida fornite dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri, oltre a ulteriori indicazioni nazionali, regionali e comunali che potranno essere pubblicate in futuro.

In particolare, occorrerà prestare attenzione a:

Paragrafo 2.9 delle linee guida: il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da comunicare al Comune nel cui territorio si svolge l'attività. Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida e nel vademecum.

Le seguenti linee orientative sono formulate tenendo conto dei Protocolli per la riapertura delle scuole e delle linee orientative emesse dall'ufficio giuridico della CEI, previste per la ripresa delle attività educative con minori nei locali parrocchiali, ivi comprese le sedi scout.



## Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 03 - pag. 3 di 40 del 02.10.2021

### Fonti:

- Ministero dell'Istruzione Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza e di contenimento della diffusione da Covid-19, 6.8.2020;
- Rapporto ISS Covid-19 N. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, 21.8.2020

I contenuti che seguono tengono anche conto di quanto indicato nei seguenti riferimenti normativi e procedurali:

1. DPCM del 07/08/2020 - Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
2. Linee Guida AGESCI Marche revisione del 01/09/2020
3. Indicazioni tecniche sui processi di sanificazione e sui DPI elaborate da ISS

## LA RESPONSABILITÀ DEI CAPI GRUPPO E DEI VOLONTARI MAGGIORENNI (CAPI E R/S IN SERVIZIO)

È bene premettere che il primo responsabile legale della presenza di un protocollo per la prevenzione del Covid-19 nello svolgimento delle attività parrocchiali, nei locali della parrocchia, è il Parroco, quale rappresentante legale della parrocchia.

I capi gruppi concorrono a questa responsabilità adottando il protocollo specifico per le attività scout.

In caso si renda necessario limitare o sospendere le attività parrocchiali, il gruppo scout sarà soggetto alle decisioni del parroco.

È invece responsabilità dei capi e dei maggiorenni presenti (compresi gli r/s in servizio) applicare scrupolosamente i protocolli nel corso dello svolgimento delle attività con i ragazzi.

## NOTA INTRODUTTIVA:

Questo progetto operativo contiene le procedure e i protocolli da attuare per le riunioni in sede fissa ovvero presso i locali della parrocchia San Luca Evangelista di Villa Pigna.

Le riunioni si terranno di norma tutti i sabati pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00 (apertura attività per i ragazzi dalle ore 15.00 alle ore 17.30) e le domeniche dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ad esclusione dei periodi delle festività natalizie e pasquali.

Per le attività che si svolgeranno in "uscita" queste sono da intendersi integrate con quanto previsto dall'allegato 8 del D.P.C.M. del 07/08/2020 contenente **"linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19"** nelle quali al punto 2 si fa esplicito riferimento alle attività scout.

**Le citate linee guida sono riportate in allegato 10 a questo progetto.**

Saranno inoltre applicate le indicazioni riportate nelle Linee Guida AGESCI Marche revisione del 01/09/2020 al punto 11.

## COSA FARE QUANDO ANDIAMO IN ACCANTONAMENTO IN UNA STRUTTURA NON PARROCCHIALE O IN UN'ALTRA PARROCCHIA?

### STRUTTURA PRIVATA



## Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 03 - pag. 4 di 40 del 02.10.2021

Se si va in una casa o comunque in una struttura privata, sarà responsabilità dei capi presenti allo svolgimento delle attività, applicare tutte le attenzioni previste nel presente documento.

Quindi:

- Verificare che la volumetria dei locali permetta il distanziamento di un metro tra i ragazzi;
- Areare e disinfettare le superfici e il materiale.

Le attività al chiuso dovranno svolgersi con l'uso della mascherina che copra naso e bocca.

In caso di pernottamento, distribuire i ragazzi nei vari locali della struttura, facendo attenzione alle distanze e l'aerazione.

### PARROCCHIA

Se le attività si svolgeranno presso una parrocchia, bisognerà preventivamente chiedere al parroco il protocollo della parrocchia ed attenersi alle linee previste.

### IN OGNI CASO

Valutare l'opportunità di privilegiare strutture che abbiano uno spazio esterno dove poter piantare tende singole, in caso i locali al coperto, per volumetria o numero dei ragazzi, non presentino le dovute garanzie di sicurezza.

## PRINCIPALI MISURE GENERALI MESSE IN ATTO PER IL CONTENIMENTO

Al fine di tendere al contenimento della diffusione del Covid-19 sono state prese in considerazione le seguenti misure generali (nei paragrafi che seguono si dà evidenza di come siano state declinate):

- Predisposizione di locali che possano consentire il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro come principale misura di contenimento;
- Obbligo di utilizzo di protezione individuale delle vie respiratorie;
- Costanti operazioni di sanificazione di locali ed attrezzature;
- Ingressi e uscite scaglionati su diversi orari per le tre branche castorini, lupetti ed esploratori e guide;
- Divieto di spostamenti all'interno dei locali parrocchiali e contingentamento agli spazi comuni;
- Sono state rimosse dalle sedi e non saranno contemplati nello svolgimento delle attività con i ragazzi tavolini, cuscini, riviste, album da disegno e giochi per bimbi e, comunque, ogni altro oggetto che possa essere causa di promiscuità che non sia sanificabile.
- *I ragazzi/e possono essere trasportati con mezzi propri secondo le distanze previste dalla legge. A titolo puramente orientativo su un mezzo normalmente adibito al trasporti di 4 persone si può viaggiare al massimo in 2, su un mezzo da 5 in 3, su un mezzo da 7 in 5.... Si viaggia sempre indossando la mascherina e possibilmente arieggiando frequentemente il mezzo.*

*La Comunità Capi si riserva di valutare in casi straordinari l'utilizzo del furgone di gruppo o eventualmente di mezzi propri dei capi e dei maggiorenni del gruppo.*



## LA COMUNITA' CAPI COME COMITATO DI CONTROLLO

I capi in servizio e i volontari maggiorenni controllano prima, durante e dopo le riunioni l'applicazione del presente progetto.

La comunità capi (di cui fa parte anche il parroco rappresentante legale) si tiene costantemente informata su eventuali aggiornamenti normativi di carattere nazionale, regionale, comunale o associativi e, laddove dovesse rendersi necessario, provvederanno all'aggiornamento del presente progetto organizzativo.

La comunità capi verifica puntualmente l'applicazione delle procedure qui indicate durante le riunioni di Comunità capi e provvede ad eventuali correttivi delle stesse in base all'emergere di migliori soluzioni.

## MINORI CUI È RIVOLTO IL SERVIZIO E FRAGILITÀ

Il servizio educativo di cui al presente progetto è offerto esclusivamente agli associati del gruppo scout AGESCI Folignano1, i cui tutori legali sottoscriveranno il presente progetto a titolo di presa visione e di accettazione del suo intero contenuto.

Saranno quindi accolti solo ragazzi con fragilità o disabilità che già facevano parte del gruppo scout AGESCI Folignano1 prima dell'attuale situazione sanitaria.

## SPAZI, ACCESSI E RECESSI

Le attività si svolgeranno principalmente nei locali della parrocchia S. Luca Evangelista sito in Via Alessandria 1, frazione Villa Pigna 63084 Folignano.

Al fine di consentire la preliminare verifica dei richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico, si allega al presente progetto la planimetria degli spazi chiusi adibiti alle attività con indicazione dei diversi ambiti funzionali (accesso, area gioco, servizi igienici, ecc.).

Nella medesima planimetria sono evidenziate le vie di accesso all'area in cui si svolgeranno le attività.

I tutori legali dei minori che aderiranno alle attività si impegnano con la firma del presente progetto (allegati n. 1 e n. 2) a rispettare e a far rispettare dai loro incaricati all'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi, tutte le norme in materia di distanza ed uso degli idonei DPI.

Si allega inoltre una Relazione descrittiva sintetica in forma libera dell'assetto logistico/organizzativo, dettagliando la suddivisione dei gruppi e l'utilizzo degli spazi in relazione ai tempi (allegato n. 6).

## ALL'INIZIO DI OGNI ATTIVITA' SARANNO REGistrate LE PRESENZE SU APPOSITO MODULO FORNITO DA AGESCI MARCHE

## TIPO DI ATTIVITÀ

Le attività saranno ricomprese nelle seguenti categorie:

- nel corso delle ore in cui si svolgeranno le attività i minori saranno occupati nelle attività tipiche previste dal metodo scout per ciascuna fascia di età che verranno svolte preferibilmente tutte all'aria aperta, compatibilmente con le condizioni meteorologiche;
- sarà previsto il lavaggio delle mani all'arrivo presso il luogo delle attività, prima e dopo ogni sessione di attività e alla fine dell'attività giornaliera;



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 6 di 40 del 02.10.2021

- si specifica che occasionalmente le attività potranno prevedere lo spostamento dei bambini o dei ragazzi al di fuori del perimetro indicato al precedente punto.
- In questo caso lo spostamento avverrà in piccoli gruppi nel rispetto dei parametri previsti dalla norma;
- si specifica che l'attività potrebbe prevedere lo spostamento in aree boschive o montane limitrofe. In questo caso sarà data preventiva comunicazione ai tutori dei minori.

## VOLONTARI IN SERVIZIO

Tutti gli educatori coinvolti nel presente progetto:

- sono a perfetta conoscenza dei luoghi in cui si svolgeranno le attività previste dal presente progetto.
- resteranno responsabili sempre del medesimo gruppo di minori come da schema seguente garantendo continuità di relazione con i gruppi loro affidati;

|                            | NOME          | COGNOME           | LUOGO E DATA NASCITA                 |
|----------------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|
| CAPI GRUPPO RESPONSABILI   | Nadia         | Paolini           | Ravensburg (Germania), 28 /07/1978   |
|                            | Maurizio      | Spinelli          | Ascoli Piceno, 22/9/1972             |
| ASSISTENTE ECCLESIASTICO   | Francesco     | Fulvi             | Ascoli Piceno, 31/10/1989            |
| CAPI A DISPOSIZIONE        | Roberto Maria | Trisciani         | Ascoli Piceno, 13/11/53              |
|                            | Barbara       | Rucci             | Ascoli Piceno, 16/12/77              |
|                            | Emanuela      | Troiani           | San Benedetto del Tronto, 25/03/1976 |
| BRANCA CASTORINI           | Nadia         | Paolini           | Ravensburg (Germania), 28 /07/1978   |
|                            | Daniele       | Antonielli        | Ascoli Piceno, 30/09/1997            |
|                            | Daniele       | Ricciotti         | Ascoli Piceno, 27/01/1978            |
|                            | Tomassina     | Filipponi         | Acquasanta Terme, 21/12/1957         |
| BRANCA LUPETTI             | Cecilia       | Cagnetti          | Ascoli Piceno, 14/08/1997            |
|                            | Francesco     | Di Pietro         | Ascoli Piceno, 16/08/1997            |
|                            | Roberta       | Felicetti         | Ascoli Piceno, 20/05/1964            |
|                            | Carol         | Carosi            | San Benedetto del Tronto, 30/01/1980 |
|                            | Andrea        | Cittadini Bellini | Ascoli Piceno 20/01/1979             |
| BRANCA ESPLORATORI E GUIDE | Alessandra    | Italiano          | Ascoli Piceno, 30/03/1978            |
|                            | Giordano      | Angelini          | Ascoli Piceno, 14/08/1999            |
|                            | Cristian      | Di Silvestre      | Ascoli Piceno, 25/11/1998            |
|                            | Valeria       | Manetta           | Ascoli Piceno, 05/06/1992            |
|                            | Silvia        | Paolini           | Ravensburg (Germania), 31/05/1980    |





**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 7 di 40 del 02.10.2021

|                          |         |           |                           |
|--------------------------|---------|-----------|---------------------------|
| BRANCA ROVER E<br>SCOLTE | Guido   | Paoletti  | Ascoli Piceno, 14/02/1970 |
|                          | Chiara  | Trisciani | Ascoli Piceno, 11/06/1979 |
|                          | Daniel  | Fazzini   | Ascoli Piceno, 07/01/1992 |
|                          | Sara    | Tirabassi | Ascoli Piceno, 01/06/1989 |
|                          | Stefano | Spinelli  | Ascoli Piceno, 26/04/1999 |

## INFORMAZIONE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO ATTIVO - REGOLE PER L'ACCESSO ALLE ATTIVITA'

A tutti i volontari responsabili (Capi e R/S maggiorenni) è stata fornita completa e adeguata informazione attraverso l'affissione di materiale informativo sulle precauzioni igieniche personali da adottare ai fini del contenimento del rischio contagio.

Sarà premura di ciascun responsabile di branca provvedere all'informazione dei ragazzi.

Tutti i capi hanno ricevuto, inoltre, debita formazione ed informazione in materia di contenimento del rischio di contagio da Coronavirus con il materiale reso disponibile sul portale AGESCI nazionale [agesci.org](http://agesci.org) e sono stati formati sui temi della prevenzione del Covid-19 e sul corretto uso dei DPI mediante corso on line a cura dell'AGESCI Marche/Zona Picena;

Si riportano di seguito le principali regole date ai capi:

- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso) se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre sopra 37,5°, difficoltà respiratorie). Si segnala che altri sintomi molto caratteristici sono anche mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto);
- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso) senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso), se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- I capi che siano risultati positivi a contagio da coronavirus SARS-CoV-2 devono seguire i passaggi consigliati dalle autorità sanitarie competenti. Questi non devono tornare in servizio fino a quando non siano ristabilite appropriate condizioni di salute e fino a quando soddisfatti i criteri per interrompere l'isolamento familiare, in consultazione con gli operatori sanitari e i dipartimenti sanitari statali e locali.
- I capi che, durante il servizio, dovessero presentare sintomi noti riconducibili ad un possibile contagio (es. tosse secca, febbre oltre i 37,5°C, forti dolori muscolari ecc...) hanno il tassativo obbligo di informare i Capo Gruppo ed attuare le procedure emergenziali stabilite al punto 14 del presente documento.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza 1 mt) e diretto (strette di mano, abbracci, etc.) con chiunque sia presente durante le attività;
- Il ritorno in servizio di capi già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui

### Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 03 - pag. 8 di 40 del 02.10.2021

risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

- Lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile, meglio con un apposito disinfettante per mani a base alcol, se le mani sono visibilmente sporche con acqua e sapone;
- Coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tosse con l'interno del gomito o con un fazzoletto monouso (da gettare immediatamente dopo l'utilizzo) e lavarsi poi le mani;
- Non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca
- Indossare mascherine a protezione delle vie respiratorie in tutti gli spazi comuni

## Regole di accesso per i capi, gli R/S in servizio

L'accesso alle attività è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso) senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso), se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- Rimanere sempre ad una distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Indossare la mascherina chirurgica durante tutto il tempo di attività salvo negli spazi aperti nei quali sia possibile mantenere un distanziamento di almeno 2 metri rispetto ad altri adulti o ragazzi.
- in prossimità dell'ingresso viene allestito una postazione per triage. Qui viene collocata una scrivania dotata di gel igienizzante e cancelleria che viene sanificata ad ogni utilizzo.
- I capi e gli R/S sono sottoposti a triage effettuato dal responsabile o da suo sostituto incaricato che rileva la temperatura corporea a mezzo di termometro ad infrarosso, Tale informazione non viene registrata in rispetto della normativa privacy GDPR 679/2016;
- Se la temperatura dovesse essere maggiore di 37,5 °C il soggetto sarà fatto allontanare dal triage e fatto aspettare 5 minuti dopodiché si procederà ad una nuova rilevazione. Se la temperatura sarà ancora superiore al limite stabilito, sarà tassativamente vietato l'accesso.
- Al triage si acquisisce il documento di autocertificazione (vedi allegato) sottoscritto dal capo o dai genitori se trattasi di ragazzi minorenni (per le riunioni in sede, basterà un'autocertificazione iniziale);
- I capi sono autorizzati a portare effetti personali contenuti in uno zainetto;
- finito il triage i capi si sanificano di nuovo le mani e accedono alle riunioni nei locali parrocchiali o alle aree predisposte all'aperto dove sono in programma le attività giornaliere.

## Regole per i ragazzi in attività e gli accompagnatori

L'accesso alle attività è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso) senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;





### Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 03 - pag. 9 di 40 del 02.10.2021

- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso), se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- Rimanere sempre ad una distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Indossare la mascherina chirurgica durante tutto il tempo di attività salvo negli spazi aperti nei quali sia possibile mantenere un distanziamento di almeno 2 metri rispetto ad altri adulti o ragazzi.
- in prossimità dell'ingresso viene allestito una postazione per triage. Qui viene collocata una scrivania dotata di gel igienizzante e cancelleria che viene sanificata ad ogni utilizzo.
- I ragazzi sono sottoposti a triage effettuato dal responsabile o da suo sostituto incaricato che rileva la temperatura corporea a mezzo di termometro ad infrarosso, Tale informazione non viene registrata in rispetto della normativa privacy GDPR 679/2016;
- Se la temperatura dovesse essere maggiore di 37,5 °C il soggetto sarà fatto allontanare dal triage e fatto aspettare 5 minuti dopodiché si procederà ad una nuova rilevazione. Se la temperatura sarà ancora superiore al limite stabilito, sarà tassativamente vietato l'accesso. Se trattasi di minore dovrà essere chiamato un genitore o tutore legale per informarlo e per farlo accompagnare al proprio domicilio;
- Al triage si acquisisce il documento di autocertificazione (vedi allegato) sottoscritto dai genitori se trattasi di ragazzi minorenni (per le riunioni in sede, basterà un'autocertificazione iniziale);
- Al triage si acquisisce il documento di patto di corresponsabilità firmato dai genitori per il rispetto delle regole ai fini del contrasto alla diffusione del virus (vedi allegato) con il quale dichiarano, tra l'altro, che il figlio, al momento dell'arrivo a riunione, non dovrà presentare i sintomi da Covid-19 e che la temperatura corporea non dovrà superare i 37,5°C.
- I ragazzi sono autorizzati a portare effetti personali contenuti in uno zainetto;
- finito il triage i ragazzi si sanificano di nuovo le mani e accedono alle riunioni nei locali parrocchiali o alle aree predisposte all'aperto dove sono in programma le attività giornaliere.

Lo schema adottato sarà normalmente quello descritto di seguito, salva la possibilità di variazioni se verificata la disponibilità di spazi alternativi e comunque sempre rimanendo nell'ambito degli spazi aventi le caratteristiche di idoneità sotto individuate. Rimane inteso che a prescindere dagli spazi utilizzati, al termine delle attività i fruitori provvederanno a disinfettare gli ambienti al fine di renderli fruibili in sicurezza.

**Progetto organizzativo gestione Covid-19**

Revisione n. 03 - pag. 10 di 40 del 02.10.2021



NB: i genitori che hanno figli in branche diverse accompagnano i ragazzi agli ingressi dedicati.

- Se possibile, raggiungete la sede delle attività in maniera autonoma, evitando assembramenti o auto in condivisione con altre persone non facenti parte del proprio nucleo familiare;
- l'ingresso prevede passaggio presso unità triage dove ci sarà accoglienza da parte del responsabile o da suo sostituto autorizzato che raccoglie la autocertificazione di stato di buona salute e ne rileva la temperatura corporea. La stessa procedura viene attivata nei confronti dell'accompagnatore che dovesse in maniera del tutto occasionale e non permanente alle attività.
- Gli accompagnatori non possono entrare assolutamente negli spazi di pertinenza dell'associazione.

**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 11 di 40 del 02.10.2021

## **BRANCA CASTORINI**

Premesso che quando sarà possibile le attività saranno proposte all'area aperta nelle zone limitrofe alla parrocchia (es. piazzale fronte ingresso chiesa, campetto basket, BP Park, Piazza Bolivar ecc..) le riunioni al chiuso si svolgeranno nella Sala San Francesco sita al piano terra (ingresso lato campetto basket).

La sala ha cinque finestre apribili che saranno tenute aperte per la maggior parte della durata delle riunioni.





## **BRANCA ESPLORATORI/GUIDE**

Premesso che quando sarà possibile le attività saranno proposte all'area aperta nelle zone limitrofe alla parrocchia (es. piazzale fronte ingresso chiesa, campetto basket, BP Park, Piazza Bolivar ecc..) le riunioni al chiuso si svolgeranno nell'oratorio parrocchiale nell'area "lato Viale Aosta" per quanto riguarda le riunioni in plenaria, mentre per le riunioni di squadriglia sarà possibile utilizzare anche la sala S. Francesco e la sala del caminetto, sempre alla presenza di un capo.

In particolare, nella zona sottoindicata.

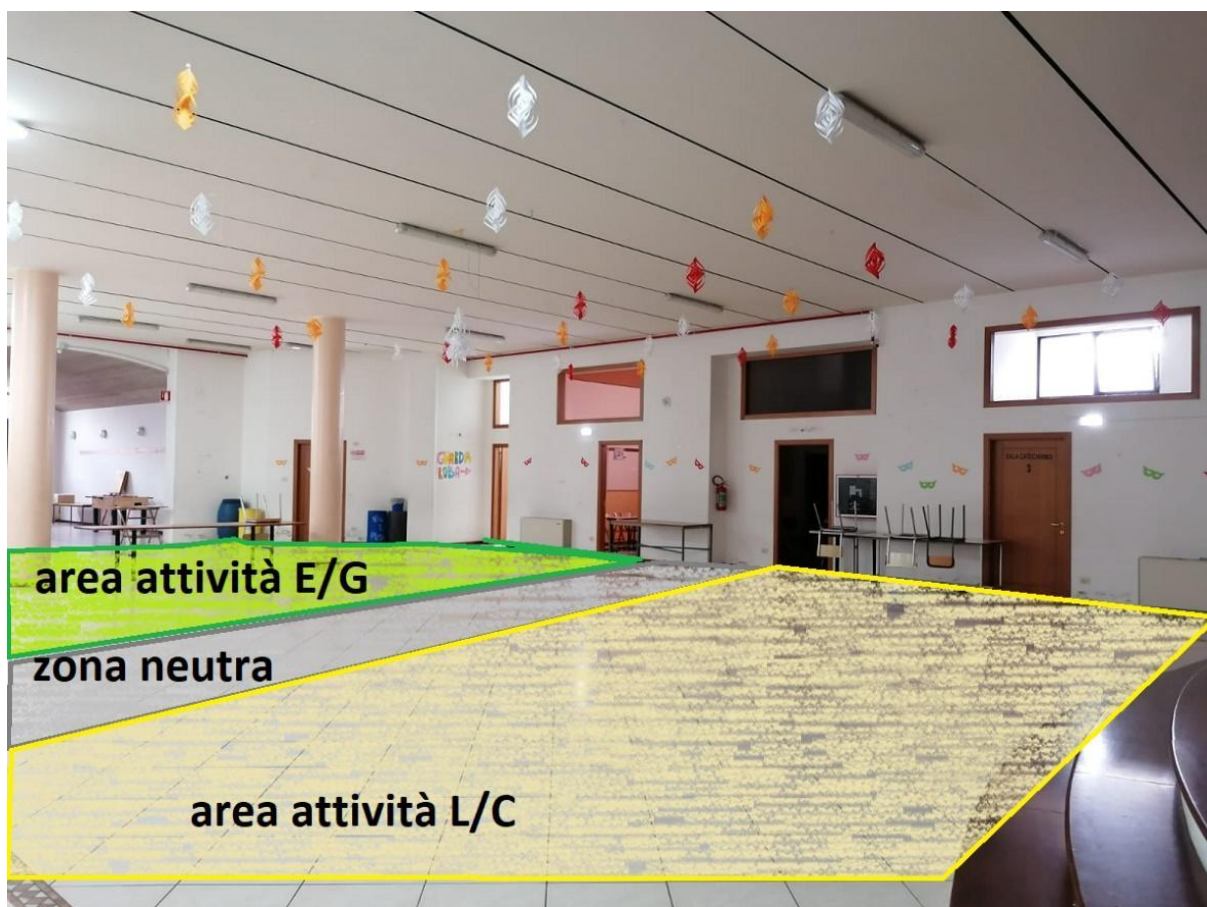
La porta di accesso di 3,6 m. sarà SEMPRE tenuta aperta.



## **BRANCA LUPETTI / COCCINELLE**

Premesso che quando sarà possibile le attività saranno proposte all'area aperta nelle zone limitrofe alla parrocchia (es. piazzale fronte ingresso chiesa, campetto basket, BP Park, Piazza Bolivar ecc..) le riunioni al chiuso si svolgeranno nell'oratorio parrocchiale nell'area "lato campetto basket".

In particolare, nella zona sottoindicata:



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 14 di 40 del 02.10.2021

Saranno tenute aperte le porte di emergenza che apporteranno ventilazione all'area





## Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 03 - pag. 15 di 40 del 02.10.2021

### BRANCA ROVER / SCOLTE

Premesso che quando sarà possibile le attività saranno proposte all'area aperta nelle zone limitrofe alla parrocchia (es. piazzale fronte ingresso chiesa, campetto basket, BP Park, Piazza Bolivar ecc..) i ragazzi del noviziato / clan si riuniscono in giorno infrasettimanale e svolgeranno le loro riunioni nella "sala del caminetto", nella sala S. Francesco o nei locali dell'Oratorio.



### RIUNIONI DI COMUNITA' CAPI

I capi si riuniscono in giorno infrasettimanale e svolgeranno le loro riunioni nella "sala del caminetto", nella sala S. Francesco o nei locali dell'Oratorio sia per le riunioni di staff che per quelle plenarie.

### PASTI

**Non è prevista la somministrazione di pasti. Nel caso in cui si dovesse mangiare nel corso delle attività i bambini ed i ragazzi dovranno provvedere a portare da casa il loro pasto in modalità "al sacco" evitando tassativamente di condividere cibo e bevande con altri ragazzi e/o capi.**

È vietato portare cibo e bevande da condividere fra i ragazzi (esempio per le feste di compleanno)

Ogni minore dovrà dotarsi di una borraccia personale, che non potrà, in nessun caso, essere condivisa con altri.



## PULIZIA E SANIFICAZIONE

**Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di Covid-19**, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici e attrezzature per giochi o attività).

In particolare, la **frequenza** della pulizia segue le seguenti regole:

- pulizia giornaliera e sanificazione ad ogni utilizzo di:
  - a. giochi, attrezzature, ecc...
  - b. corrimano
  - c. postazioni di lavoro
  - d. sedie e panche
  - e. ogni altro punto di contatto con mani fra ragazzi e/o capi
  - f. servizi igienici

con i seguenti prodotti e attrezzature:

- IPOCLORITO DI SODIO 0,1%
- ALCOL 70%
- CARTA ASSORBENTE MONOUSO
- ATTREZZATURE ORDINARIE PER LE PULIZIE

**Per la sanificazione di ambienti frequentati da casi di Covid-19**, si applicano le misure di seguito riportate, così come da indicazioni del Ministero della Salute 1:

- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio soluzione 0.5% di cloro attivo<sup>2</sup> dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 75% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia, in questo caso, devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

OPPURE: si chiamerà ditta di pulizie specializzata.

<sup>1</sup> circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

<sup>2</sup> Fonte: Sezione FAQ Istituto Superiore di Sanità <https://www.iss.it/covid-19-faq>



## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

A disposizione di capi e ragazzi sono resi disponibili dispenser per la pulizia delle mani con gel idroalcolici:

- Al triage
- All'ingresso
- In tutte le sedi "fisse"
- nei servizi igienici
- per le attività all'aperto o in altre sedi, ogni Capo sarà responsabile di rendere comunque disponibile gel idroalcolico

Ogni servizio igienico è dotato di sapone detergente, salviette di carta monouso per asciugare le mani e apposite procedure illustrate affisse sul corretto lavaggio delle mani.

In tutti i locali sono collocati cestini per la spazzatura chiusi dove poter gettare fazzoletti usati, mascherine di protezione, guanti monouso; allo scopo vengono utilizzati sacchetti richiudibili.

## SCENARI DI EMERGENZA SANITARIA E LORO GESTIONE OPERATIVA

**Capo o ragazzo che, inizialmente asintomatico, durante l'attività sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria):**

In caso di Capo o volontario maggiorenne, questi dovrà abbandonare immediatamente le attività tornato repentinamente al proprio domicilio dal quale dovrà, rispondendo a precisi obblighi di legge, non uscire.

Dovrà contattare immediatamente il proprio medico curante o i numeri di gestione emergenza.

Qualora durante la frequenza alle attività i minori dovessero manifestare i sintomi da infezione da Covid-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre). Il capo scout che individua un bambino/ragazzo con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da Covid-19:

- accompagna il bambino/ragazzo in un altro ambiente;
- avvisa un genitore/tutore legale che è tenuto a prelevare il bambino/ragazzo nel più breve tempo possibile
- avvisa i capo gruppo che rivestono anche l'incarico di referente di gruppo per il Covid-19.

Il capo scout deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dal bambino/ragazzo per tutto il periodo della sua vigilanza
- indossare guanti e mascherina chirurgica
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a prenderlo per ricondurlo presso la propria abitazione
- dopo l'allontanamento del bambino/ragazzo, sanificare gli ambienti frequentati dal bambino/ragazzo .

Rientrando al proprio domicilio, il genitore/tutore deve contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto Covid-19, richiede



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**

Revisione n. 03 - pag. 18 di 40 del 02.10.2021

tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso di minore positivo al Covid-19, non potrà essere riammesso alle attività fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

Nel caso la positività sia rilevata nei giorni successivi alla riunione, i genitori devono avvisare il gruppo scout Folignano 1.

Una volta che il soggetto con sintomi avrà abbandonato i locali, questi dovranno essere sanificati.

Folignano (AP), 02/10/2021

**Il Parroco**

**Don Francesco Fulvi** \_\_\_\_\_

**I capigruppo**

**Nadia Paolini** \_\_\_\_\_

**Gruppo Scout Folignano 1**

**Maurizio Spinelli** \_\_\_\_\_

**Allegati:**

1. Modulo di corresponsabilità per minorenni
2. Modulo di corresponsabilità per maggiorenni
3. Modulo di corresponsabilità per capi
4. Patto di corresponsabilità reciproca Covid-19 anno scout 2020/2021
5. Giornale attività scout e note triage
6. Relazione descrittiva sintetica dell'assetto logistico/organizzativo con planimetria spazi
7. Modulo firma genitori/tutori al presente Protocollo.
8. Fac-simile cartelli posizionati nei locali parrocchiali



## ALLEGATO 1

### MODULO DI CORRESPONSABILITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ/EVENTI SCOUT PER SOCI MINORENNI

(in questo modulo per **attività** si intende qualsiasi esperienza scout che si svolge solo durante le ore del giorno, mentre per **evento** si intende qualsiasi esperienza scout che presupponga almeno un pernottamento condiviso dall'Unità o da parte di essa)

**Ai genitori (tutori legali/affidatari) del socio minorenni partecipante all'Attività/Evento**

**Descrizione Attività/Evento** (da compilare a cura dello Staff prima della consegna agli interessati)

GRUPPO: \_\_\_\_\_ – ZONA: \_\_\_\_\_ - REGIONE: Marche  
TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ/EVENTO:

\_\_\_\_\_

LUOGO DELL' ATTIVITÀ/EVENTO:

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

**Genitori (tutori legali/affidatari) del "socio giovane" minore che parteciperà all'Attività/Evento**  
(da raccogliere a cura dei Capi Gruppo)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
genitori/tutori legali/affidatari di \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che nessun membro della famiglia è entrato in contatto con soggetti Covid-19 accertati (o genericamente posti in quarantena) negli ultimi 14 giorni;
- che \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ figlio/tutelato/minore \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ affido)

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

- non è attualmente positivo al virus SARS-CoV2 e/o sottoposto alla misura della quarantena;
- non presenta e non ha presentato negli ultimi 14 giorni:
  - temperatura corporea superiore a 37,5°C;
  - almeno tre tra i seguenti sintomi: mal di testa, perdita o diminuzione dell'olfatto, "naso chiuso", debolezza, tosse, mialgie, rinorrea, disgeusia, mal di gola, difficoltà a respirare, perdita di appetito, diarrea, dolori articolari, dolore toracico, dolore alle orecchie.



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**

Revisione n. 03 - pag. 20 di 40 del 02.10.2021

- di avere assicurato al proprio figlio/tutelato/minore in affido una sufficiente formazione sanitaria, soprattutto per quanto riguarda la conoscenza dei principali sintomi e segni di tale patologia e delle sue modalità di contagio;
  - di avere provveduto a fornire al proprio figlio/tutelato/minore in affido informazioni sul corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in particolare sull'uso della mascherina chirurgica e dei guanti;
  - di essere a conoscenza che tale Attività/Evento comporta rischi più alti di contagio rispetto all'isolamento domiciliare, a causa di inevitabile promiscuità, sebbene vengano attuate precauzioni ed attenzioni affinché i rischi siano controllati e ridotti al minimo con una serie di interventi preventivi e di monitoraggio continuo;
  - di essere a conoscenza che l'Attività/Evento di cui sopra potrebbero essere annullati anche appena prima dell'inizio programmato, o che potrebbero essere interrotti improvvisamente durante lo svolgimento a causa di motivazioni di natura sanitaria;
  - di impegnarsi a riportare a casa il proprio figlio/tutelato/minore in affido in giornata, nel caso in cui lo stesso presentasse temperatura corporea > 37,5 °C o altri sintomi e segni suggestivi di infezione da SARS-CoV-2;
  - di avere esibito e spiegato il contenuto dei punti sotto riportati al proprio figlio/tutelato/minore in affido e di avere compreso che ad ogni partecipante viene richiesta una collaborazione attiva per minimizzare il rischio di contagio o di ammalarsi durante l'Attività/Evento:
1. Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone quando sono visibilmente sporche, in caso contrario utilizzare soluzione idroalcolica.
  2. Mostrare grande autoconsapevolezza del proprio stato di salute ("sto bene/sto male") e piena fiducia e sincerità nel riferirlo ai capi.
  3. Non scambiarsi i propri oggetti personali, in particolar modo borraccia, bicchiere, posate, piatti, spazzolino e qualsiasi altro strumento il cui utilizzo preveda il contatto con naso/bocca.
  4. Utilizzare creme solari al fine di evitare insolazioni eccessive, specie nei soggetti di fototipo chiaro.
  5. Fare la doccia nelle ore più calde del giorno (in tarda mattinata piuttosto che al pomeriggio) e asciugarsi bene i capelli.
  6. Dormire un numero adeguato di ore (almeno 9 ore fino a 10-11 anni; almeno 7,5 ore fino a 15-16 anni; almeno 6 ore da 17 anni).
  7. Non indossare indumenti bagnati a contatto con la pelle; quando si è sudati, cambiarsi prima di mettersi a riposo.
  8. Cogliere questa occasione per smettere di fumare.



Eventuali dichiarazioni aggiuntive dei genitori/tutori legali/affidatari (es. patologie pregresse/croniche o condizioni di fragilità che possano rendere maggiormente difficoltosa la sorveglianza sanitaria e/o il decorso di patologia da Covid-19):

Luogo e data

Firma (leggibile) dei dichiaranti



**Gruppo Folignano1**  
**Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani**  
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)  
C.F. 92035410445 - [www.folignano1.org](http://www.folignano1.org) - [info@folignano1.org](mailto:info@folignano1.org)  
PEC: [info@pec.folignano1.org](mailto:info@pec.folignano1.org)

**Comunità Capi**

**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 21 di 40 del 02.10.2021

*I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza dell'informativa AGESCI ex art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 autorizzano al trattamento dei dati sopra riportati per le finalità atte al conseguimento degli scopi sociali e, comunque, connessi e strumentali alle attività AGESCI.*

Luogo e data

Firma (leggibile) dei dichiaranti



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 22 di 40 del 02.10.2021

**ALLEGATO 2**

**MODULO DI CORRESPONSABILITÀ PER LA PARTECIPAZIONE  
AD ATTIVITÀ/EVENTI SCOUT PER MAGGIORENNI**

(in questo modulo per **attività** si intende qualsiasi esperienza scout che si svolge solo durante le ore del giorno, mentre per **evento** si intende qualsiasi esperienza scout che presupponga almeno un pernottamento condiviso dall'Unità o da parte di essa)

**Al Rover/Scolta maggiorenne che parteciperà all'Attività/Evento**

**Descrizione Attività/Evento** (da compilare a cura dello Staff prima della consegna agli interessati)

GRUPPO: \_\_\_\_\_ – ZONA: \_\_\_\_\_ – REGIONE: Marche  
TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ/EVENTO:

\_\_\_\_\_  
LUOGO DELL' ATTIVITÀ/EVENTO:

\_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_\_

**Rover / Scolta maggiorenne che parteciperà all'Attività o all'Evento (da raccogliere a cura dei Capi Gruppo)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- che nessun membro della famiglia è entrato in contatto con soggetti Covid-19 accertati (o genericamente posti in quarantena) negli ultimi 14 giorni;
- che il sottoscritto
  - o non è attualmente positivo al virus SARS-CoV2 e/o sottoposto alla misura della quarantena;
  - o non presenta e non ha presentato negli ultimi 14 giorni:
    - temperatura corporea superiore a 37,5°C;
    - almeno tre tra i seguenti sintomi: mal di testa, perdita o diminuzione dell'olfatto, "naso chiuso", debolezza, tosse, mialgie, rinorrea, disgeusia, mal di gola, difficoltà a respirare, perdita di appetito, diarrea, dolori articolari, dolore toracico, dolore alle orecchie.
  - o di avere acquisito un'adeguata formazione sanitaria, soprattutto per quanto riguarda la conoscenza dei principali sintomi e segni di tale patologia e delle sue modalità di contagio;



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**

Revisione n. 03 - pag. 23 di 40 del 02.10.2021

- di essere a conoscenza delle informazioni sul corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in particolare sull'uso della mascherina chirurgica e dei guanti;
- di essere a conoscenza che tale Attività / Evento comporta rischi più alti di contagio rispetto all'isolamento domiciliare, a causa di inevitabile promiscuità, sebbene vengano attuate precauzioni e attenzioni affinché i rischi siano controllati e ridotti al minimo con una serie di interventi preventivi e di monitoraggio continuo;
- di essere a conoscenza che l'Attività o l'Evento previsto potrebbero essere annullati anche appena prima dell'inizio previsto, o che potrebbero essere interrotti improvvisamente durante lo svolgimento a causa di motivazioni di natura sanitaria;
- di essere disposto a isolarsi tempestivamente, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento sociale, e a ritornare a casa in giornata, in caso di temperatura corporea  $> 37,5^{\circ}\text{C}$  o di altri sintomi e segni suggestivi di infezione da SARS-CoV-2;
- di impegnarsi a fare del proprio meglio nel collaborare attivamente con i capi per minimizzare il rischio di contagio, seguendo in particolare i successivi punti:

1. Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone quando sono visibilmente sporche, in caso contrario utilizzare soluzione idroalcolica.
2. Mostrare grande autoconsapevolezza del proprio stato di salute ("sto bene/sto male") e piena fiducia e sincerità nel riferirlo ai capi.
3. Non scambiarsi i propri oggetti personali, in particolar modo borraccia, bicchiere, posate, piatti, spazzolino e qualsiasi altro strumento il cui utilizzo preveda il contatto con naso/bocca.
4. Utilizzare creme solari al fine di evitare insolazioni eccessive, specie nei soggetti di fototipo chiaro.
5. Fare la doccia nelle ore più calde del giorno (in tarda mattinata piuttosto che al pomeriggio) e asciugarsi bene i capelli.
6. Dormire un numero adeguato di ore (almeno 9 ore fino a 10-11 anni; almeno 7,5 ore fino a 15-16 anni; almeno 6 ore da 17 anni).
7. Non indossare indumenti bagnati a contatto con la pelle; quando si è sudati, cambiarsi prima di mettersi a riposo.
8. Cogliere questa occasione per smettere di fumare.



Eventuali dichiarazioni aggiuntive dei genitori/tutori legali/affidatari (es. patologie pregresse / croniche o condizioni di fragilità che possano rendere maggiormente difficoltosa la sorveglianza sanitaria e/o il decorso di patologia da Covid-19):

---

---

---

---

Luogo e data

---

Firma (leggibile) del dichiarante



**Gruppo Folignano1**  
**Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani**  
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)  
C.F. 92035410445 - [www.folignano1.org](http://www.folignano1.org) - [info@folignano1.org](mailto:info@folignano1.org)  
PEC: [info@pec.folignano1.org](mailto:info@pec.folignano1.org)

**Comunità Capi**

**Progetto organizzativo gestione Covid-19**

Revisione n. 03 - pag. 24 di 40 del 02.10.2021

---

*I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza dell'informativa AGESCI ex art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 autorizzano al trattamento dei dati sopra riportati per le finalità atte al conseguimento degli scopi sociali e, comunque, connessi e strumentali alle attività AGESCI.*

Luogo e data

---

Firma (leggibile) del dichiarante

---







**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 25 di 40 del 02.10.2021

**ALLEGATO 3**

**MODULO DI CORRESPONSABILITÀ PER LA PARTECIPAZIONE  
A ATTIVITÀ / EVENTI SCOUT PER CAPI**

(in questo modulo per **attività** si intende qualsiasi esperienza scout che si svolge solo durante le ore del giorno, mentre per **evento** si intende qualsiasi esperienza scout che presupponga almeno un pernottamento condiviso dall'Unità o da parte di essa)

**Al Capo presente all'Attività/Evento**

**Descrizione Attività/Evento** (da compilare a cura dello Staff prima della consegna agli interessati)

GRUPPO \_\_\_\_\_ - ZONA: \_\_\_\_\_ - REGIONE: Marche

**Capo che parteciperà all'Attività o all'Evento** (da raccogliere a cura dei Capi Gruppo)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE LE DICHIARAZIONI QUI  
RIPORTATE SONO VALIDE FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE**

- che nessun membro della propria famiglia è entrato in contatto con soggetti Covid-19 accertati (o genericamente posti in quarantena);
- che il sottoscritto
  - non è attualmente positivo al virus SARS-CoV2 e/o sottoposto alla misura della quarantena;
  - non presenta e/o ha presentato negli:
    - temperatura corporea superiore a 37,5°C;
    - almeno tre tra i seguenti sintomi: mal di testa, perdita o diminuzione dell'olfatto, "naso chiuso", debolezza, tosse, mialgie, rinorrea, disgeusia, mal di gola, difficoltà a respirare, perdita di appetito, diarrea, dolori articolari, dolore toracico, dolore alle orecchie.
- di avere acquisito un'adeguata formazione sanitaria, soprattutto per quanto riguarda la conoscenza dei principali sintomi e segni di tale patologia e delle sue modalità di contagio;
- di essere a conoscenza delle informazioni sul corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in particolare sull'uso della mascherina chirurgica e dei guanti;
- di essere a conoscenza che tale Attività / Evento comporta rischi più alti di contagio rispetto all'isolamento domiciliare, a causa di inevitabile promiscuità, sebbene vengano attuate precauzioni e attenzioni affinché i rischi siano controllati e ridotti al minimo con una serie di interventi preventivi e di monitoraggio continuo;



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**

Revisione n. 03 - pag. 26 di 40 del 02.10.2021

- di essere a conoscenza che l'Attività o l'Evento di cui sopra potrebbero essere annullati anche appena prima dell'inizio previsto, o che potrebbero essere interrotti improvvisamente durante lo svolgimento a causa di motivazioni di natura sanitaria;
- di essere disposto a isolarsi tempestivamente, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento sociale, e a ritornare a casa in giornata, in caso di temperatura corporea > 37,5 °C o in presenza di altri sintomi e segni suggestivi di infezione da SARS-CoV-2;
- di impegnarsi a realizzare le seguenti misure di prevenzione sanitaria:
  - Misurare la temperatura corporea di ogni partecipante tutte le mattine e tutte le sere, a riposo, tenendo conto del tempo necessario a tale attenzione.
  - Effettuare lavaggio mani ed eventuale disinfezione ambientale in momenti prestabiliti durante la giornata.
  - Evitare di bere acqua da fonti non potabili e limitare la durata di bagni effettuati in fiumi e/o torrenti, al fine di minimizzare il rischio dell'insorgenza di segni o sintomi confondibili con patologia Covid-19.
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

Eventuali dichiarazioni aggiuntive (es. patologie pregresse / croniche o condizioni di fragilità che possano rendere maggiormente difficoltosa la sorveglianza sanitaria e/o il decorso di patologia da Covid-19):

---

---

---

Luogo e data

---

Firma (leggibile) del dichiarante

---

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'informativa AGESCI ex art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 autorizza al trattamento dei dati sopra riportati per le finalità atte al conseguimento degli scopi sociali e, comunque, connessi e strumentali alle attività AGESCI.*

Luogo e data

---

Firma (leggibile) del dichiarante

---



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 27 di 40 del 02.10.2021

**ALLEGATO 4**

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA Covid-19 – ANNO 2021/2022  
TRA LA PARROCCHIA/GRUPPO SCOUT FOLIGNANO 1  
E LE FAMIGLIE DEI CENSITI AL GRUPPO**

Il sottoscritto MAURIZIO SPINELLI, in qualità di CAPO GRUPPO e legale rappresentante del Gruppo Scout AGESCI FOLIGNANO1, con sede presso la parrocchia SAN LUCA EV. – VILLA PIGNA – 63084 FOLIGNANO (AP)

e

i signori \_\_\_\_\_

in qualità di genitori di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_

**SOTTOSCRIVONO**

il seguente patto di responsabilità reciproca inerente la frequenza di  
\_\_\_\_\_ alle attività/eventi scout per l'anno 2020/2021.

**I genitori dichiarano:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni che verranno date dai capi scout, derivanti dalle normative nazionali e regionali;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a a casa in presenza di febbre superiore a 37,5°C o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il capo responsabile del gruppo o dello staff della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio debba utilizzare la mascherina negli spazi interni ed esterni della sede e della parrocchia e assicurare il distanziamento sociale, nonché negli spostamenti in entrata/uscita e per recarsi da un luogo ad un altro;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5°C o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), i capi provvederanno all'isolamento immediato del bambino-a/ragazzo-a informando immediatamente i familiari che tempestivamente lo porteranno a casa.

**Il Capo Gruppo:**

- dichiara di aver puntualmente informato, contestualmente all'iscrizione, rispetto ad ogni disposizione adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (in particolar modo: modalità di ingresso e di uscita; obbligo di mantenere la distanza di un metro e di indossare la mascherina; norme igieniche).
- garantisce che tutti i capi sono adeguatamente formati e si impegnano ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;



Gruppo Folignano1  
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani  
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)  
C.F. 92035410445 - [www.folignano1.org](http://www.folignano1.org) - [info@folignano1.org](mailto:info@folignano1.org)  
PEC: [info@pec.folignano1.org](mailto:info@pec.folignano1.org)

Comunità Capi

### Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 03 - pag. 28 di 40 del 02.10.2021

- si impegna ad attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante i luoghi dove si svolgono le attività, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

*Luogo, data*

**I genitori**

---

**I genitori**

---

**Il Capo Gruppo**

---

### **DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

*Luogo e data,*

---

*Firma di un genitore*

---



## Comunità Capi

## Revisione n. 03 - pag. 29 di 40 del 02.10.2021

## FAC-SIMILE REGISTRO ATTIVITÀ







## **ALLEGATO 6**

### **RELAZIONE DESCRITTIVA SINTETICA DELL'ASSETTO LOGISTICO/ORGANIZZATIVO CON PLANIMETRIA**

*Sono dettagliati la suddivisione dei gruppi  
e l'utilizzo degli spazi in relazione ai tempi (punto n. 3 del Progetto)*

Ferma restando l'articolazione delle attività proposte ai bambini/ragazzi iscritti al gruppo Scout AGESCI Folignano1, con giorni, orari e modalità di accoglienza riportate nel Protocollo, con la presente relazione si intendono sottolineare alcuni aspetti:

- alle attività saranno inderogabilmente accettati solo i partecipanti i cui genitori abbiamo sottoscritto il modulo di corresponsabilità (Allegato n° 4 del Protocollo del gruppo Scout AGESCI Folignano1);
- sono garantiti l'organizzazione in piccoli gruppi per fasce d'età e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate;
- saranno privilegiate il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra;
- in caso di attività in spazi chiusi, è garantita l'aerazione abbondante dei locali, con il ricambio di aria frequente: le finestre saranno aperte per la maggior parte del tempo;
- nell'articolazione delle attività, per fasce d'età, verrà garantita la presenza di operatori nella seguente misura minima:
  - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
  - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti;
- gli educatori volontari coinvolti nella gestione delle attività hanno seguito una formazione in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di Covid-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- ad ogni inizio attività i nostri operatori effettueranno una breve istruzione sulla procedura di igienizzazione corretta delle mani e sull'utilizzo corretto delle mascherine.

#### **Le attività garantiranno il rispetto di condizioni principali:**

- 1) continuità di relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini o gli adolescenti anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;
- 2) pulizia approfondita frequente delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività, almeno giornaliera, con detergente neutro;
- 3) lavaggio delle mani in concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- 4) I locali individuati per l'esecuzione delle attività, così come individuati dalla planimetria seguente, consentono l'incontro in piccoli gruppi e la presenza di servizi igienici permette le operazioni di igiene sia personale che dei locali stessi.

L'uscita dei partecipanti è temporalmente separata dall'ingresso e quindi avverrà dalla stessa porta utilizzata per l'entrata.

I punti di accoglienza dell'attività saranno posti all'esterno o in un opportuno ingresso separato dall'area o struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati, onde evitare assembramento nelle aree interessate.



### Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 03 - pag. 31 di 40 del 02.10.2021

Nel punto di accoglienza è disponibile gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino/ragazzo prima che entri nella struttura. Similmente, il bambino/ragazzo deve igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore. Il gel idroalcolico è conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

Nello svolgimento della procedura di triage l'accompagnatore è tenuto a informare l'operatore all'ingresso, sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria o altro; se ha avuto sintomi compatibili al Covid-19 non è possibile accedere alle attività (avendo compilato e firmato l'apposito modulo da lasciare agli educatori).

All'ingresso sarà posizionata una postazione per la rilevazione della temperatura corporea, un addetto provvederà a verificare la temperatura di ogni bambino e dell'accompagnatore (e degli operatori) all'ingresso e ad annotarla su un registro specifico. Per consentire un'organizzazione rapida e sicura verrà utilizzato apposito termometro digitale a infrarossi. L'addetto, indossando apposita mascherina e guanti, misurerà la temperatura corporea per tutti i minori e genitori/accompagnatori. **In caso di temperatura superiore a 37.5 °C non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio.**

Qualora durante la frequenza alle attività i minori dovessero manifestare i sintomi da infezione da Covid-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Il coordinatore informerà la famiglia e comunicherà tempestivamente tale circostanza all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni. Nel caso di minore positivo al Covid-19, non potrà essere riammesso alle attività fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

La stessa procedura va attuata all'entrata per gli educatori, che, in presenza di sintomi compatibili al Covid-19, devono rimanere a casa e allertare il loro MMG e il soggetto gestore.

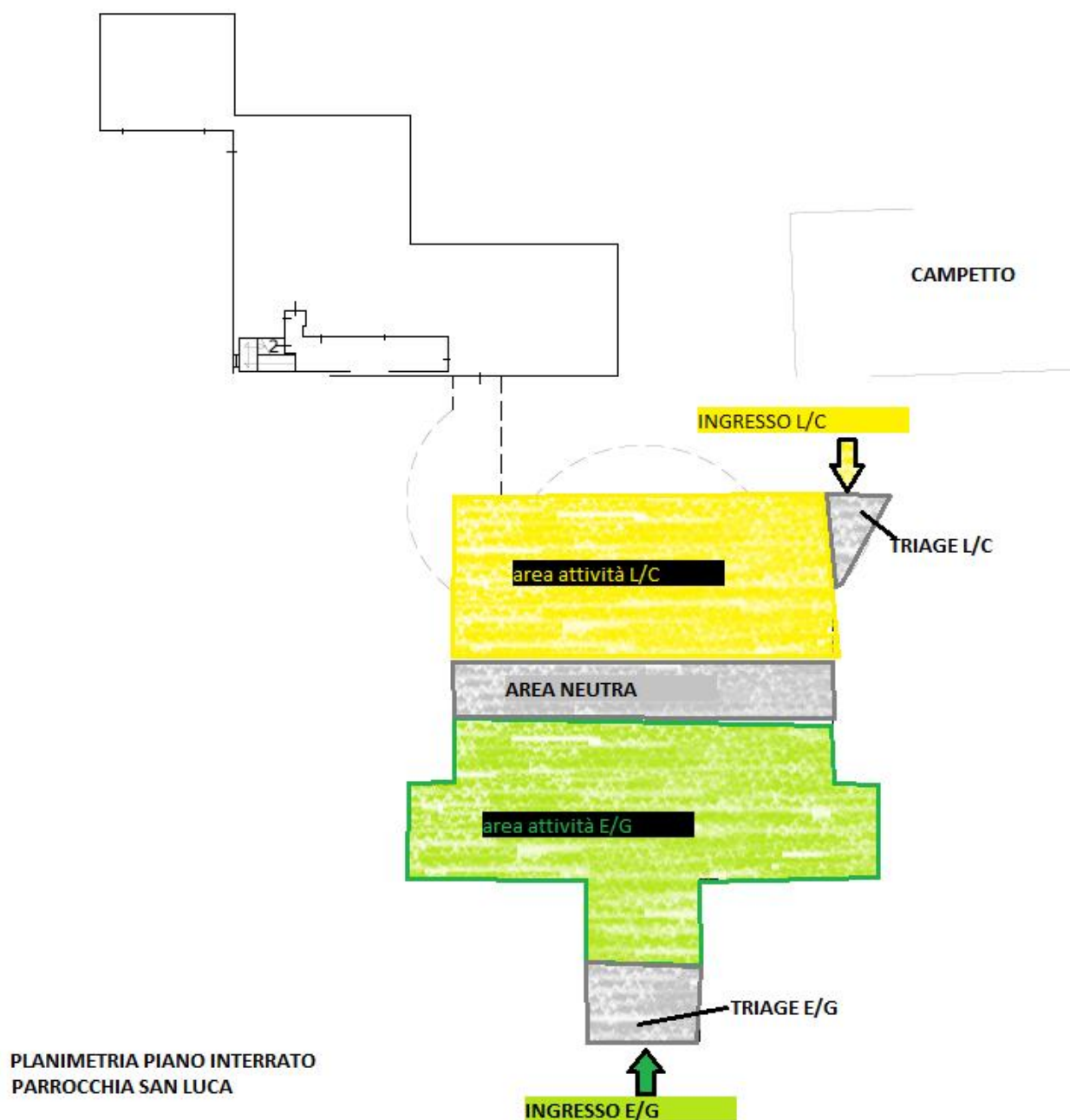
**In ogni caso in presenza di sintomi o temperatura superiore a 37,5 gradi non possono svolgere attività.**

Tutta la documentazione è disponibile al seguente link: [www.folignano1.org](http://www.folignano1.org)

### Planimetrie

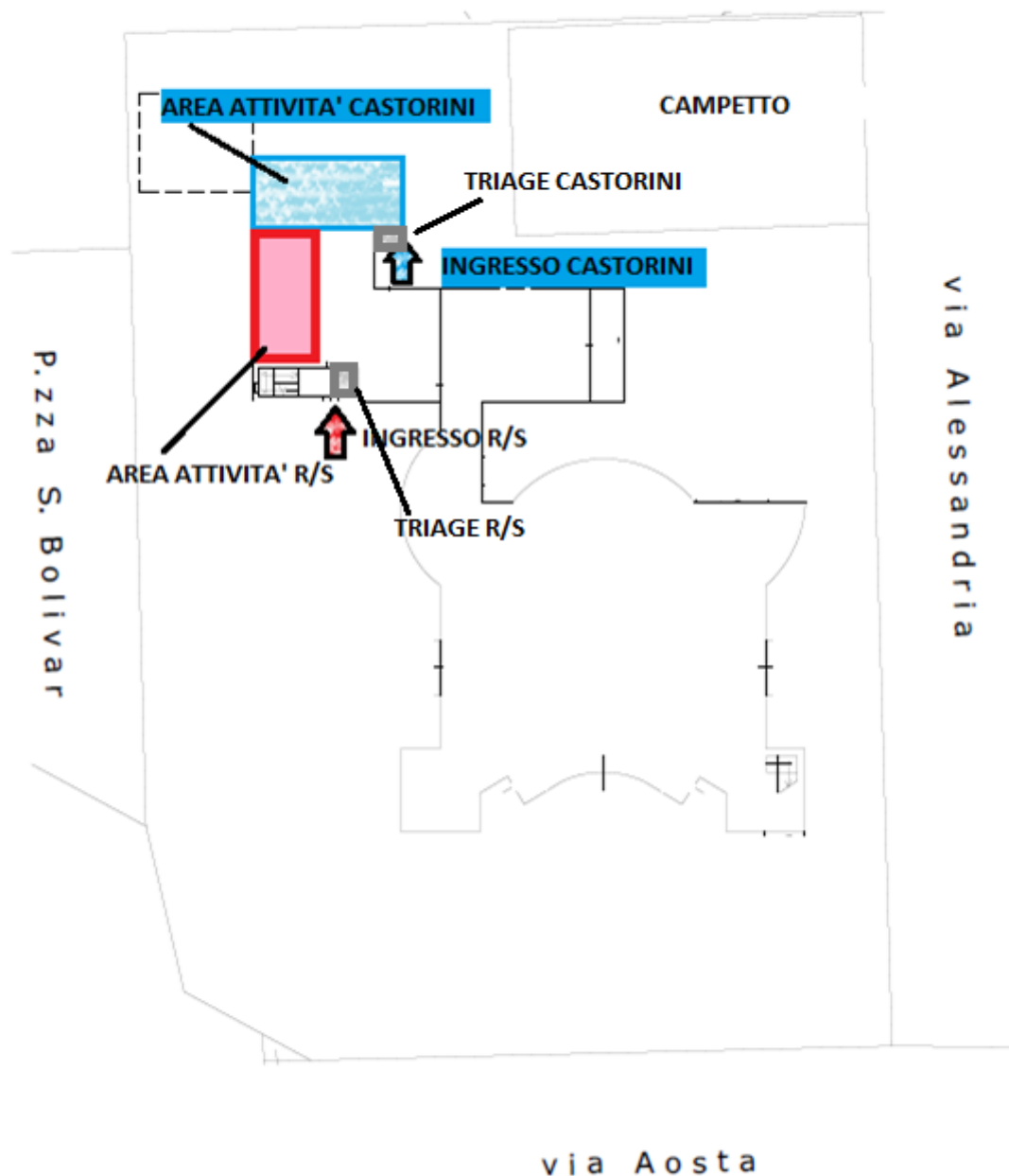
Gli ambienti che accoglieranno le attività al chiuso sono ricompresi tutti nel complesso parrocchiale, con ampi spazi, arieggiati e accesso agevole, nonché dotati di servizi igienici vicini e adeguati. Tali spazi sono individuati nelle planimetrie seguenti:

**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 32 di 40 del 02.10.2021



**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
 Revisione n. 03 - pag. 33 di 40 del 02.10.2021

**PLANIMETRIA PIANO TERRA  
 PARROCCHIA SAN LUCA**





**Progetto organizzativo gestione Covid-19**  
Revisione n. 03 - pag. 34 di 40 del 02.10.2021

**ALLEGATO 7**

**MODULO FIRMA DEI GENITORI/TUTORI PER L'APPROVAZIONE DEL  
PROGETTO ORGANIZZATIVO/PROTOCOLLO ELABORATO  
DAL GRUPPO SCOUT AGESCI FOLIGNANO1  
e disponibile sul sito web [www.folignano1.org](http://www.folignano1.org)**

→ **Inviare** all'email: [info@folignano1.org](mailto:info@folignano1.org) o alla PEC: [info@pec.folignano1.org](mailto:info@pec.folignano1.org)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

genitori/tutori legali/affidatari di:

\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

con la presente **SI IMPEGNANO** ad aderire alle attività e a rispettare e a far rispettare dai loro incaricati all'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi, tutte le norme in materia di distanza ed uso degli idonei DPI.

**DICHIARANO DI AVER LETTO e COMPRESO** il contenuto e le modalità sanitarie/organizzative/logistiche delle attività scout del Gruppo Scout AGESCI Folignano1 riportate nel **Progetto organizzativo/protocollo** elaborato dalla Comunità Capi Revisione n.03 del 02/10/2021.

**DICHIARANO**, altresì, di **APPROVARE SENZA ALCUNA RISERVA** quanto previsto dal citato **Progetto organizzativo/protocollo** in merito alla ripresa delle attività scout che interessano il minore per il quale si esercita la patria potestà.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Firme congiunte dei genitori esercenti la patria potestà/tutori/affidatari\**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*\*In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

## ALLEGATO 8

### Cartelli posizionati all'ingresso delle sedi

**PRIMA DI ENTRARE  
INDOSSA LA MASCHERINA E  
ASPETTA LA MISURAZIONE  
DELLA TEMPERATURA**



Rilevazione  
temperatura corporea

**“La forza del lupo è nel branco, la forza  
del branco è nel lupo”**



## PRIMA DI ENTRARE RICORDATI LE BUONE REGOLE

| Indossa<br>sempre<br>la mascherina                                                 | Igienizza<br>le mani<br>all'ingresso                                               | Evita<br>Sempre gli<br>assembramenti                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |

**NON PARTECIPARE ALLE RIUNIONI:  
 SE HAI TEMPERATURA MAGGIORE DI 37,5°C  
 SE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI SEI STATO IN  
 CONTATTO CON CASI COVID-19**

**“prometto di compiere il mio dovere  
 verso Dio e verso il mio Paese”**

## RICORDATI LE BUONE REGOLE

**Come lavarsi le mani con acqua e sapone?**

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

**Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi**

1. Bagna le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona le mani palmo contro palmo
4. il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
6. dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
7. frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
8. frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
9. Risciacqua le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente con una salvietta monouso
11. usa la salvietta per chiudere il rubinetto
12. ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Italian University of Genoa (IUGG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

Versione 10/2019, versione 1.1

**World Health Organization**

... insieme, insieme, insieme!

Cartelli posizionati nei pressi dei distributori di gel idroalcolico

## DISINFETTATI LE MANI



Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

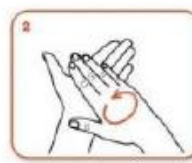
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
 LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



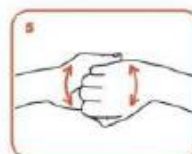
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE  
 FOR PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Istituto Universitario de Ginevra (IUG) in particular the members of the Infectious Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2020, version 1

World Health Organization

**“La guida e lo scout pongono il loro onore nel meritare fiducia e sanno obbedire”**

**OVUNQUE ED IN OGNI  
MOMENTO  
RICORDATI LE BUONE REGOLE**

| <b>Indossa<br/>sempre<br/>la mascherina</b>                                         | <b>Igienizza<br/>spesso<br/>le mani</b>                                             | <b>Evita<br/>Sempre<br/>assembramenti</b>                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |

**“spingerò i miei passi sulla strada,  
passerò fra i rovi e l'erba alta...”**



## RICORDATI DI RISPETTARE LA DISTANZA DI PRUDENZA IN OGNI MOMENTO



#DISTANTIMAUNITI

