



Gruppo Folignano1
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)
C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org
PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19
Revisione n. 02 - pag. 1 di 48 del 02.10.2020

Emergenza Covid-19

Progetto organizzativo e protocollo di sicurezza anti-contagio

per il contrasto
e il contenimento della
diffusione del virus Covid-19
nelle attività del
Gruppo scout FOLIGNANO1

Aggiornato a venerdì 2 ottobre 2020





Gruppo Folignano1

Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani

Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)

C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org

PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 2 di 48 del 02.10.2020

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Protocollo tiene conto di tutta la normativa nazionale e regionale emanata in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19 al momento della sua approvazione. Per tutte le fonti normative che saranno emanate in seguito in materia si intende che saranno recepite automaticamente dal Gruppo scout Folignano 1 anche senza una formale variazione del presente Protocollo.

Sebbene le misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid-19 (Corona Virus Disease - anno 2019) nello svolgimento delle attività scout siano analoghe a quelle adottate nei confronti della popolazione generale, si richiamano in questo documento principi generali riguardo alla formulazione di indicazioni operative per l'adozione di misure finalizzate al contrasto e al contenimento di casi di Covid-19.

Il DPCM del 17 maggio 2020 all'articolo 1 comma 1 c specifica che "dal 15 giugno 2020 (dall'08 giugno nella Regione Marche) è consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludico, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del dipartimento per le politiche della famiglia.

In questo senso sarà possibile realizzare attività giornaliere simili a "centri estivi", svolte preferibilmente all'aperto, a partire dall'08 giugno 2020 nel rispetto delle norme vigenti e in particolare alle linee guida del dipartimento della famiglia art. 3.9 che richiede che "il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali".

La responsabilità finale sullo svolgimento delle attività estive è della comunità capi di ogni singolo Gruppo (articolo 47 comma 1 Statuto AGESCI: "Ciascun livello dell'Associazione è responsabile della propria amministrazione e finanziariamente autonomo") la quale è tenuta a prendere in considerazione innanzitutto il Progetto Educativo di Gruppo, il Metodo Scout dell'AGESCI e le norme nazionali/regionali/locali, per maturare poi una scelta di fattibilità e di opportunità. Ogni comunità capi dovrà riflettere sulle esigenze e sui bisogni di ognuno, alla luce degli eventi che hanno cambiato radicalmente le nostre vite in questi mesi, per arrivare a una posizione da condividere esplicitamente con i soci giovani dell'Associazione e con i loro genitori.

In questo scenario la comunità capi deve innanzitutto leggere, conoscere e seguire le Linee Guida fornite dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri, oltre a ulteriori indicazioni nazionali, regionali e comunali che potranno essere pubblicate in futuro.

In particolare, occorrerà prestare attenzione a:





Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 3 di 48 del 02.10.2020

Paragrafo 2.9 delle linee guida: il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da comunicare al Comune nel cui territorio si svolge l'attività. Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida e nel vademecum.

Le seguenti linee orientative sono formulate tenendo conto dei Protocolli per la riapertura delle scuole e delle linee orientative emesse dall'ufficio giuridico della CEI, previste per la ripresa delle attività educative con minori nei locali parrocchiali, ivi comprese le sedi scout.

Fonti:

- Ministero dell'Istruzione Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza e di contenimento della diffusione da Covid-19, 6.8.2020;
- Rapporto ISS Covid-19 N. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, 21.8.2020

I contenuti che seguono tengono anche conto di quanto indicato nei seguenti riferimenti normativi e procedurali:

1. DPCM del 07/08/2020 - Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
2. Linee Guida AGESCI Marche revisione del 01/09/2020
3. Indicazioni tecniche sui processi di sanificazione e sui DPI elaborate da ISS



Gruppo Folignano1

Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani

Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)

C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org

PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 4 di 48 del 02.10.2020

LA RESPONSABILITÀ DEI CAPI GRUPPO E DEI VOLONTARI MAGGIORENNI (CAPI E R/S IN SERVIZIO)

È bene premettere che il primo responsabile legale della presenza di un protocollo per la prevenzione del Covid-19 nello svolgimento delle attività parrocchiali, nei locali della parrocchia, è il Parroco, quale rappresentante legale della parrocchia.

I capi gruppi concorrono a questa responsabilità adottando il protocollo specifico per le attività scout.

In caso si renda necessario limitare o sospendere le attività parrocchiali, il gruppo scout sarà soggetto alle decisioni del parroco.

È invece responsabilità dei capi e dei maggiorenni presenti (compresi gli r/s in servizio) applicare scrupolosamente i protocolli nel corso dello svolgimento delle attività con i ragazzi.

NOTA INTRODUTTIVA:

Questo progetto operativo contiene le procedure e i protocolli da attuare per le riunioni in sede fissa ovvero presso i locali della parrocchia San Luca Evangelista di Villa Pigna.

Le riunioni si terranno di norma tutti i sabati pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00 (apertura attività per i ragazzi dalle ore 15.00 alle ore 17.30) e le domeniche dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ad esclusione dei periodi delle festività natalizie e pasquali.

Per le attività che si svolgeranno in "uscita" queste sono da intendersi integrate con quanto previsto dall'allegato 8 del D.P.C.M. del 07/08/2020 contenente **"linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19"** nelle quali al punto 2 si fa esplicito riferimento alle attività scout.

Le citate linee guida sono riportate in allegato 10 a questo progetto.

Saranno inoltre applicate le indicazioni riportate nelle Linee Guida AGESCI Marche revisione del 01/09/2020 al punto 11.

COSA FARE QUANDO ANDIAMO IN ACCANTONAMENTO IN UNA STRUTTURA NON PARROCCHIALE O IN UN'ALTRA PARROCCHIA?

STRUTTURA PRIVATA

Se si va in una casa o comunque in una struttura privata, sarà responsabilità dei capi presenti allo svolgimento delle attività, applicare tutte le attenzioni previste nel presente documento.

Quindi:





Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 5 di 48 del 02.10.2020

- Verificare che la volumetria dei locali permetta il distanziamento di un metro tra i ragazzi;
- Areare e disinfettare le superfici e il materiale.

Le attività al chiuso dovranno svolgersi con l'uso della mascherina che copra naso e bocca.

In caso di pernottamento, distribuire i ragazzi nei vari locali della struttura, facendo attenzione alle distanze e l'aerazione.

PARROCCHIA

Se le attività si svolgeranno presso una parrocchia, bisognerà preventivamente chiedere al parroco il protocollo della parrocchia ed attenersi alle linee previste.

IN OGNI CASO

Valutare l'opportunità di privilegiare strutture che abbiano uno spazio esterno dove poter piantare tende singole, in caso i locali al coperto, per volumetria o numero dei ragazzi, non presentino le dovute garanzie di sicurezza.

PRINCIPALI MISURE GENERALI MESSE IN ATTO PER IL CONTENIMENTO

Al fine di tendere al contenimento della diffusione del Covid-19 sono state prese in considerazione le seguenti misure generali (nei paragrafi che seguono si dà evidenza di come siano state declinate):

- Predisposizione di locali che possano consentire il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro come principale misura di contenimento;
- Obbligo di utilizzo di protezione individuale delle vie respiratorie;
- Costanti operazioni di sanificazione di locali ed attrezzature;
- Ingressi e uscite scaglionati su diversi orari per le tre branche castorini, lupetti ed esploratori e guide;
- Divieto di spostamenti all'interno dei locali parrocchiali e contingentamento agli spazi comuni;
- Sono state rimosse dalle sedi e non saranno contemplati nello svolgimento delle attività con i ragazzi tavolini, cuscini, riviste, album da disegno e giochi per bimbi e, comunque, ogni altro oggetto che possa essere causa di promiscuità che non sia sanificabile.
- *I ragazzi/e possono essere trasportati con mezzi propri secondo le distanze previste dalla legge. A titolo puramente orientativo su un mezzo normalmente adibito al trasporti di 4 persone si può viaggiare al massimo in 2, su un mezzo da 5 in 3, su un mezzo da 7 in 5... Si viaggia sempre indossando la mascherina e possibilmente arieggiando frequentemente il mezzo.*



Gruppo Folignano1

Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani

Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)

C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org

PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 6 di 48 del 02.10.2020

La Comunità Capi si riserva di valutare in casi straordinari l'utilizzo del furgone di gruppo o eventualmente di mezzi propri dei capi e dei maggiorenni del gruppo.

LA COMUNITA' CAPI COME COMITATO DI CONTROLLO

I capi in servizio e i volontari maggiorenni controllano prima, durante e dopo le riunioni l'applicazione del presente progetto.

La comunità capi (di cui fa parte anche il parroco rappresentante legale) si tiene costantemente informata su eventuali aggiornamenti normativi di carattere nazionale, regionale, comunale o associativi e, laddove dovesse rendersi necessario, provvederanno all'aggiornamento del presente progetto organizzativo.

La comunità capi verifica puntualmente l'applicazione delle procedure qui indicate durante le riunioni di Comunità capi e provvede ad eventuali correttivi delle stesse in base all'emergere di migliori soluzioni.

MINORI CUI È RIVOLTO IL SERVIZIO E FRAGILITÀ

Il servizio educativo di cui al presente progetto è offerto esclusivamente agli associati del gruppo scout AGESCI Folignano1, i cui tutori legali sottoscriveranno il presente progetto a titolo di presa visione e di accettazione del suo intero contenuto.

Saranno quindi accolti solo ragazzi con fragilità o disabilità che già facevano parte del gruppo scout AGESCI Folignano1 prima dell'attuale situazione sanitaria.

SPAZI, ACCESSI E RECESSI

Le attività si svolgeranno principalmente nei locali della parrocchia S. Luca Evangelista sito in Via Alessandria 1, frazione Villa Pigna 63084 Folignano.

Al fine di consentire la preliminare verifica dei richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico, si allega al presente progetto la planimetria degli spazi chiusi adibiti alle attività con indicazione dei diversi ambiti funzionali (accesso, area gioco, servizi igienici, ecc.).

Nella medesima planimetria sono evidenziate le vie di accesso all'area in cui si svolgeranno le attività.

I tutori legali dei minori che aderiranno alle attività si impegnano con la firma del presente progetto (allegati n. 1 e n. 2) a rispettare e a far rispettare dai loro incaricati all'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi, tutte le norme in materia di distanza ed uso degli idonei DPI.

Si allega inoltre una Relazione descrittiva sintetica in forma libera dell'assetto logistico/organizzativo, dettagliando la suddivisione dei gruppi e l'utilizzo degli spazi in relazione ai tempi (allegato n. 6).





Progetto organizzativo gestione Covid-19
Revisione n. 02 - pag. 7 di 48 del 02.10.2020

ALL'INIZIO DI OGNI ATTIVITA' SARANNO REGISTRATE LE PRESENZE SU APPOSITO MODULO FORNITO DA AGESCI MARCHE

TIPO DI ATTIVITÀ

Le attività saranno ricomprese nelle seguenti categorie:

- nel corso delle ore in cui si svolgeranno le attività i minori saranno occupati nelle attività tipiche previste dal metodo scout per ciascuna fascia di età che verranno svolte preferibilmente tutte all'aria aperta, compatibilmente con le condizioni meteorologiche;
- sarà previsto il lavaggio delle mani all'arrivo presso il luogo delle attività, prima e dopo ogni sessione di attività e alla fine dell'attività giornaliera;
- si specifica che occasionalmente le attività potranno prevedere lo spostamento dei bambini o dei ragazzi al di fuori del perimetro indicato al precedente punto.
- In questo caso lo spostamento avverrà in piccoli gruppi nel rispetto dei parametri previsti dalla norma;
- si specifica che l'attività potrebbe prevedere lo spostamento in aree boschive o montane limitrofe. In questo caso sarà data preventiva comunicazione ai tutori dei minori.

VOLONTARI IN SERVIZIO

Tutti gli educatori coinvolti nel presente progetto:

- sono a perfetta conoscenza dei luoghi in cui si svolgeranno le attività previste dal presente progetto.
- resteranno responsabili sempre del medesimo gruppo di minori come da schema seguente garantendo continuità di relazione con i gruppi loro affidati;

	NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA
CAPI GRUPPO RESPONSABILI	Nadia	Paolini	Ravensburg (Germania), 28 /07/1978
	Maurizio	Spinelli	Ascoli Piceno, 22/9/1972
ASSISTENTE ECCLESIASTICO	Francesco	Fulvi	Ascoli Piceno, 31/10/1989
CAPI A DISPOSIZIONE	Roberto Maria	Trisciani	Ascoli Piceno, 13/11/53
	Barbara	Rucci	Ascoli Piceno, 16/12/77



FOLIGNANO 1

Gruppo Folignano
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)
C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org
PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 8 di 48 del 02.10.2020

BRANCA CASTORINI	Nadia	Paolini	Ravensburg (Germania), 28 /07/1978
	Daniele	Antonielli	Ascoli Piceno, 30/09/1997
	Stefano	Spinelli	Ascoli Piceno, 26/04/1999
	Lucia	Fazzini	Monteprandone, 06/05/1959
	Emanuela	Troiani	San Benedetto del Tronto, 25/03/1976
	Tomassina	Filipponi	Acquasanta Terme, 21/12/1957
BRANCA LUPETTI	Cecilia	Cagnetti	Ascoli Piceno, 14/08/1997
	Francesco	Di Pietro	Ascoli Piceno, 16/08/1997
	Roberta	Felicetti	Ascoli Piceno, 20/05/1964
	Carol	Carosi	San Benedetto del Tronto, 30/01/1980
	Andrea	Cittadini Bellini	Ascoli Piceno 20/01/1979
BRANCA ESPLORATORI E GUIDE	Daniele	Ricciotti	Ascoli Piceno, 27/01/1978
	Alessandra	Italiano	Ascoli Piceno, 30/03/1978
	Giordano	Angelini	Ascoli Piceno, 14/08/1999
	Susanna	Olivieri	Ascoli Piceno, 17/12/1988
	Cristian	Di Silvestre	Ascoli Piceno, 25/11/1998
	Valeria	Manetta	Ascoli Piceno, 05/06/1992
	Andrea	Trisciani	Ascoli Piceno, 05/02/1983
BRANCA ROVER E SCOLTE	Guido	Paoletti	Ascoli Piceno, 14/02/1970
	Chiara	Trisciani	Ascoli Piceno, 11/06/1979
	Daniel	Fazzini	Ascoli Piceno, 07/01/1992
	Sara	Tirabassi	Ascoli Piceno, 01/06/1989

INFORMAZIONE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO ATTIVO - REGOLE PER L'ACCESSO ALLE ATTIVITA'

A tutti i volontari responsabili (Capi e R/S maggiorenni) è stata fornita completa e adeguata informazione attraverso l'affissione di materiale informativo sulle precauzioni igieniche personali da adottare ai fini del contenimento del rischio contagio.

Sarà premura di ciascun responsabile di branca provvedere all'informazione dei ragazzi.

Tutti i capi hanno ricevuto, inoltre, debita formazione ed informazione in materia di contenimento del rischio di contagio da Coronavirus con il materiale reso disponibile sul portale AGESCI nazionale agesci.org e sono stati formati sui temi della prevenzione del Covid-19 e sul corretto uso dei DPI mediante corso on line a cura dell'AGESCI Marche/Zona Picena;

Si riportano di seguito le principali regole date ai capi:





Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 9 di 48 del 02.10.2020

- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso) se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre sopra 37,5°, difficoltà respiratorie). Si segnala che altri sintomi molto caratteristici sono anche mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto);
- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso) senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso), se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- I capi che siano risultati positivi a contagio da coronavirus SARS-CoV-2 devono seguire i passaggi consigliati dalle autorità sanitarie competenti. Questi non devono tornare in servizio fino a quando non siano ristabilite appropriate condizioni di salute e fino a quando soddisfatti i criteri per interrompere l'isolamento familiare, in consultazione con gli operatori sanitari e i dipartimenti sanitari statali e locali.
- I capi che, durante il servizio, dovessero presentare sintomi noti riconducibili ad un possibile contagio (es. tosse secca, febbre oltre i 37,5°C, forti dolori muscolari ecc...) hanno il tassativo obbligo di informare il Capo Gruppo ed attuare le procedure emergenziali stabilite al punto 14 del presente documento.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza 1 mt) e diretto (strette di mano, abbracci, etc.) con chiunque sia presente durante le attività;
- Il ritorno in servizio di capi già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile, meglio con un apposito disinfettante per mani a base alcol, se le mani sono visibilmente sporche con acqua e sapone;
- Coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tosse con l'interno del gomito o con un fazzoletto monouso (da gettare immediatamente dopo l'utilizzo) e lavarsi poi le mani;
- Non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca
- Indossare mascherine a protezione delle vie respiratorie in tutti gli spazi comuni



Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 10 di 48 del 02.10.2020

Regole di accesso per i capi, gli R/S in servizio

L'accesso alle attività è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso) senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso), se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- Rimanere sempre ad una distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Indossare la mascherina chirurgica durante tutto il tempo di attività salvo negli spazi aperti nei quali sia possibile mantenere un distanziamento di almeno 2 metri rispetto ad altri adulti o ragazzi.
- in prossimità dell'ingresso viene allestito una postazione per triage. Qui viene collocata una scrivania dotata di gel igienizzante e cancelleria che viene sanificata ad ogni utilizzo.
- I capi e gli R/S sono sottoposti a triage effettuato dal responsabile o da suo sostituto incaricato che rileva la temperatura corporea a mezzo di termometro ad infrarosso, Tale informazione non viene registrata in rispetto della normativa privacy GDPR 679/2016;
- Se la temperatura dovesse essere maggiore di 37,5 °C il soggetto sarà fatto allontanare dal triage e fatto aspettare 5 minuti dopodiché si procederà ad una nuova rilevazione. Se la temperatura sarà ancora superiore al limite stabilito, sarà tassativamente vietato l'accesso.
- Al triage si acquisisce il documento di autocertificazione (vedi allegato) sottoscritto dal capo o dai genitori se trattasi di ragazzi minorenni (per le riunioni in sede, basterà un'autocertificazione iniziale);
- I capi sono autorizzati a portare effetti personali contenuti in uno zainetto;
- finito il triage i capi si sanificano di nuovo le mani e accedono alle riunioni nei locali parrocchiali o alle aree predisposte all'aperto dove sono in programma le attività giornaliere.
- L'ingresso dei ragazzi alle riunioni settimanali è previsto in modo scaglionato sia in entrata che in uscita al fine di evitare, nei limiti del possibile, assembramenti anche dei genitori giunti per accompagnarli o riprenderli.
In particolar modo, di norma, gli scaglionamenti sono così fissati:



Progetto organizzativo gestione Covid-19
Revisione n. 02 - pag. 11 di 48 del 02.10.2020

BRANCA	INGRESSO	USCITA
Castorini	15.20	17.20
Lupetti	15.10	17.40
Esploratori e guide	15.30	18.00
Castorini	9,00	11,30
Lupetti	9,10	11,40
Esploratori e guide	9,20	11,50

I ragazzi del noviziato / clan non sono soggetti a scaglionamenti in quanto si riuniscono in giorno infrasettimanale.

NB: vigilare per quanto possibile che i genitori che hanno figli in branche aspettino in macchina o nei parcheggi evitando di sostare dinanzi le sedi.

Regole per i ragazzi in attività e gli accompagnatori

L'accesso alle attività è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso) senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- Evitare di partecipare alle riunioni (sia all'aperto che al chiuso), se nel periodo di incubazione del virus, il capo e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- Rimanere sempre ad una distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Indossare la mascherina chirurgica durante tutto il tempo di attività salvo negli spazi aperti nei quali sia possibile mantenere un distanziamento di almeno 2 metri rispetto ad altri adulti o ragazzi.
- in prossimità dell'ingresso viene allestito una postazione per triage. Qui viene collocata una scrivania dotata di gel igienizzante e cancelleria che viene sanificata ad ogni utilizzo.
- I ragazzi sono sottoposti a triage effettuato dal responsabile o da suo sostituto incaricato che rileva la temperatura corporea a mezzo di termometro ad infrarosso, Tale informazione non viene registrata in rispetto della normativa privacy GDPR 679/2016;
- Se la temperatura dovesse essere maggiore di 37,5 °C il soggetto sarà fatto allontanare dal triage e fatto aspettare 5 minuti dopodiché si procederà ad una nuova rilevazione. Se la temperatura sarà ancora superiore al limite stabilito, sarà tassativamente vietato l'accesso.

**Progetto organizzativo gestione Covid-19**

Revisione n. 02 - pag. 12 di 48 del 02.10.2020

Se trattasi di minore dovrà essere chiamato un genitore o tutore legale per informarlo e per farlo accompagnare al proprio domicilio;

- Al triage si acquisisce il documento di autocertificazione (vedi allegato) sottoscritto dai genitori se trattasi di ragazzi minorenni (per le riunioni in sede, basterà un'autocertificazione iniziale);
- Al triage si acquisisce il documento di patto di corresponsabilità firmato dai genitori per il rispetto delle regole ai fini del contrasto alla diffusione del virus (vedi allegato) con il quale dichiarano, tra l'altro, che il figlio, al momento dell'arrivo a riunione, non dovrà presentare i sintomi da Covid-19 e che la temperatura corporea non dovrà superare i 37,5°C.
- I ragazzi sono autorizzati a portare effetti personali contenuti in uno zainetto;
- finito il triage i ragazzi si sanificano di nuovo le mani e accedono alle riunioni nei locali parrocchiali o alle aree predisposte all'aperto dove sono in programma le attività giornaliere.
- L'ingresso dei ragazzi alle riunioni settimanali è previsto in modo scaglionato sia in entrata che in uscita al fine di evitare, nei limiti del possibile, assembramenti anche dei genitori giunti per accompagnarli o riprenderli.

In particolar modo, di norma, gli scaglionamenti sono così fissati:

BRANCA	INGRESSO	USCITA
Castorini	15.20	17.20
Lupetti	15.10	17.40
Esploratori e guide	15.30	18.00
Castorini	9,00	11,30
Lupetti	9,10	11,40
Esploratori e guide	9,20	11,50

I ragazzi del noviziato / clan non sono soggetti a scaglionamenti in quanto si riuniscono in giorno infrasettimanale.

NB: i genitori che hanno figli in branche diverse dovranno aspettare in macchina o nei parcheggi evitando di sostare dinanzi le sedi

- Attenersi scrupolosamente agli orari sopra indicati, non sono ammesse eccezioni, chiediamo la collaborazione di ragazzi e genitori;
- Se possibile, raggiungete la sede delle attività in maniera autonoma, evitando assembramenti o auto in condivisione con altre persone non facenti parte del proprio nucleo familiare;
- l'ingresso scaglionato prevede passaggio presso unità triage dove ci sarà accoglienza da parte del responsabile o da suo sostituto autorizzato che raccoglie la autocertificazione di stato di buona salute e ne rileva la temperatura corporea. La stessa procedura viene attivata nei confronti dell'accompagnatore che dovesse in maniera del tutto occasionale e non permanente alle attività.



Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 13 di 48 del 02.10.2020

- Gli accompagnatori non possono entrare assolutamente negli spazi di pertinenza dell'associazione.

IN ALTERNATIVA:

Tenuto conto che molte famiglie hanno ragazzi in diverse branche e considerato che i locali parrocchiali offrono molte soluzioni logistiche, si è scelto di scaglionare gli ingressi non in base a diversi orari ma a diversi accessi fisici.

Lo schema adottato sarà normalmente quello descritto di seguito, salva la possibilità di variazioni se verificata la disponibilità di spazi alternativi e comunque sempre rimanendo nell'ambito degli spazi aventi le caratteristiche di idoneità sotto individuate. Rimane inteso che a prescindere dagli spazi utilizzati, al termine delle attività i fruitori provvederanno a disinfettare gli ambienti al fine di renderli fruibili in sicurezza.



NB: i genitori che hanno figli in branche diverse accompagnare i ragazzi agli ingressi dedicati.



FOLIGNANO 1

Gruppo Folignano1

Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani

Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)

C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org

PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 14 di 48 del 02.10.2020

- Se possibile, raggiungete la sede delle attività in maniera autonoma, evitando assembramenti o auto in condivisione con altre persone non facenti parte del proprio nucleo familiare;
- l'ingresso scaglionato prevede passaggio presso unità triage dove ci sarà accoglienza da parte del responsabile o da suo sostituto autorizzato che raccoglie la autocertificazione di stato di buona salute e ne rileva la temperatura corporea. La stessa procedura viene attivata nei confronti dell'accompagnatore che dovesse in maniera del tutto occasionale e non permanente alle attività.
- Gli accompagnatori non possono entrare assolutamente negli spazi di pertinenza dell'associazione.

BRANCA CASTORINI

Premesso che quando sarà possibile le attività saranno proposte all'area aperta nelle zone limitrofe alla parrocchia (es. piazzale fronte ingresso chiesa, campetto basket, BP Park, Piazza Bolivar ecc..) le riunioni al chiuso si svolgeranno nella Sala San Francesco sita al piano terra (ingresso lato campetto basket).

La sala ha cinque finestre apribili che saranno tenute aperte per la maggior parte della durata delle riunioni.





FOLIGNANO 1

Gruppo Folignano1
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)
C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org
PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 15 di 48 del 02.10.2020



BRANCA ESPLORATORI/GUIDE

Premesso che quando sarà possibile le attività saranno proposte all'area aperta nelle zone limitrofe alla parrocchia (es. piazzale fronte ingresso chiesa, campetto basket, BP Park, Piazza Bolivar ecc..) le riunioni al chiuso si svolgeranno nell'oratorio parrocchiale nell'area "lato Viale Aosta" per quanto riguarda le riunioni in plenaria, mentre per le riunioni di squadriglia sarà possibile utilizzare anche la sala S. Francesco e la sala del caminetto, sempre alla presenza di un capo.

In particolare, nella zona sottoindicata.

La porta di accesso di 3,6 m. sarà SEMPRE tenuta aperta.





Gruppo Folignano 1
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)
C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org
PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19
Revisione n. 02 - pag. 16 di 48 del 02.10.2020





FOLIGNANO 1

Gruppo Folignano1
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)
C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org
PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

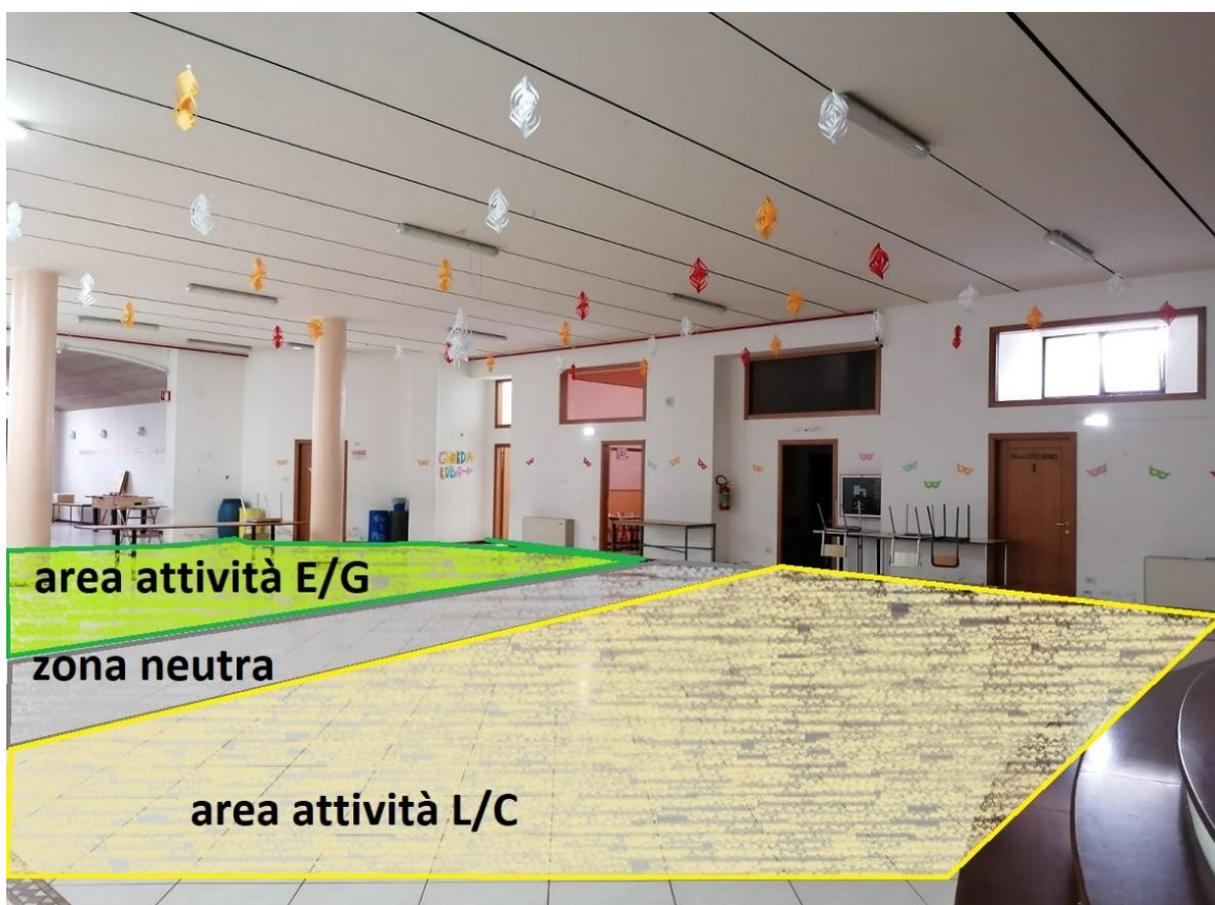
Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 17 di 48 del 02.10.2020

BRANCA LUPETTI / COCCINELLE

Premesso che quando sarà possibile le attività saranno proposte all'area aperta nelle zone limitrofe alla parrocchia (es. piazzale fronte ingresso chiesa, campo basket, BP Park, Piazza Bolivar ecc..) le riunioni al chiuso si svolgeranno nell'oratorio parrocchiale nell'area "lato campo basket".

In particolare, nella zona sottoindicata:



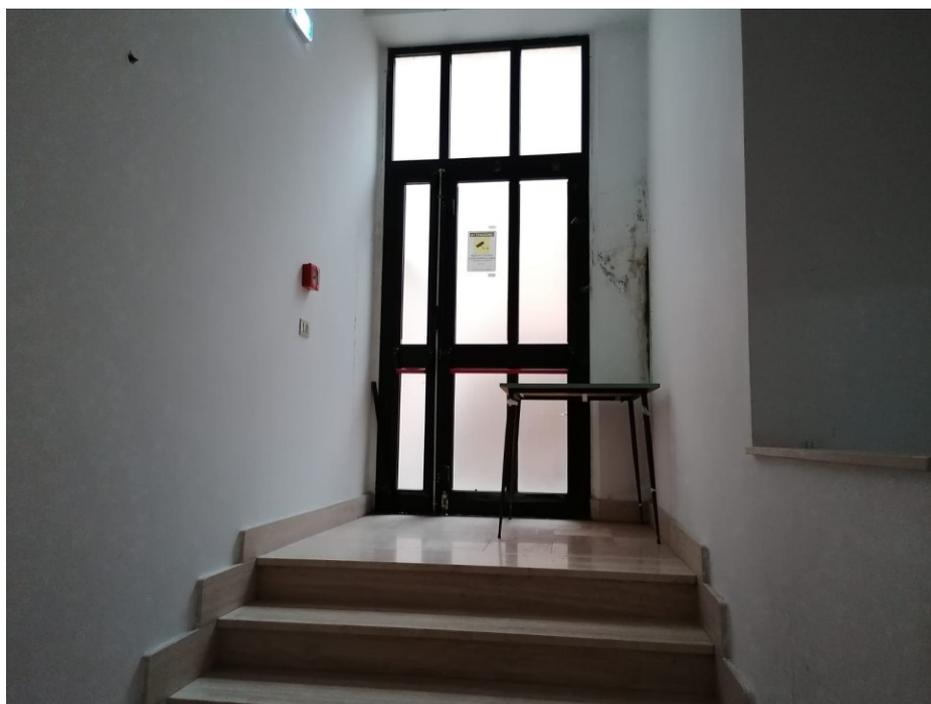


Gruppo Folignano1
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)
C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org
PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19
Revisione n. 02 - pag. 18 di 48 del 02.10.2020

Saranno tenute aperte le porte di emergenza che apporteranno ventilazione all'area





FOLIGNANO 1

Gruppo Folignano1
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)
C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org
PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 19 di 48 del 02.10.2020

BRANCA ROVER / SCOLTE

I ragazzi del noviziato / clan non sono soggetti a scaglionamenti in quanto si riuniscono in giorno infrasettimanale e svolgeranno le loro riunioni nella "sala del caminetto" o nella sala S. Francesco.



RIUNIONI DI COMUNITA' CAPI

I capi non sono soggetti a scaglionamenti in quanto si riuniscono in giorno infrasettimanale e svolgeranno le loro riunioni nella "sala del caminetto" o nella sala S. Francesco, sia per le riunioni di staff che per quello plenarie.

PASTI

Non è prevista la somministrazione di pasti. Nel caso in cui si dovesse mangiare nel corso delle attività i bambini ed i ragazzi dovranno provvedere a portare da casa il loro pasto in modalità "al sacco" evitando tassativamente di condividere cibo e bevande con altri ragazzi e/o capi.

È vietato portare cibo e bevande da condividere fra i ragazzi (esempio per le feste di compleanno)

Ogni minore dovrà dotarsi di una borraccia personale, che non potrà, in nessun caso, essere condivisa con altri.





PULIZIA E SANIFICAZIONE

Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di Covid-19, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici e attrezzature per giochi o attività).

In particolare, la **frequenza** della pulizia segue le seguenti regole:

- pulizia giornaliera e sanificazione ad ogni utilizzo di:
 - a. giochi, attrezzature, ecc...
 - b. corrimano
 - c. postazioni di lavoro
 - d. sedie e panche
 - e. ogni altro punto di contatto con mani fra ragazzi e/o capi
 - f. servizi igienici

con i seguenti prodotti e attrezzature:

- IPOCLORITO DI SODIO 0,1%
- ALCOL 70%
- CARTA ASSORBENTE MONOUSO
- ATTREZZATURE ORDINARIE PER LE PULIZIE

Per la sanificazione di ambienti frequentati da casi di Covid-19, si applicano e le misure di seguito riportate, così come da indicazioni del Ministero della Salute 1:

- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio soluzione 0.5% di cloro attivo² dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 75% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia, in questo caso, devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e

¹ circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

² Fonte: Sezione FAQ Istituto Superiore di Sanità <https://www.iss.it/covid-19-faq>



Progetto organizzativo gestione Covid-19

Revisione n. 02 - pag. 21 di 48 del 02.10.2020

seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

OPPURE: si chiamerà ditta di pulizie specializzata.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

A disposizione di capi e ragazzi sono resi disponibili dispenser per la pulizia delle mani con gel idroalcolici:

- Al triage
- All'ingresso
- In tutte le sedi "fisse"
- nei servizi igienici
- per le attività all'aperto o in altre sedi, ogni Capo sarà responsabile di rendere comunque disponibile gel idroalcolico

Ogni servizio igienico è dotato di sapone detergente, salviette di carta monouso per asciugare le mani e apposite procedure illustrate affisse sul corretto lavaggio delle mani.

In tutti i locali sono collocati cestini per la spazzatura chiusi dove poter gettare fazzoletti usati, mascherine di protezione, guanti monouso; allo scopo vengono utilizzati sacchetti richiudibili.



SCENARI DI EMERGENZA SANITARIA E LORO GESTIONE OPERATIVA

Capo o ragazzo che, inizialmente asintomatico, durante l'attività sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria):

In caso di Capo o volontario maggiorenne, questi dovrà abbandonare immediatamente le attività tornato repentinamente al proprio domicilio dal quale dovrà, rispondendo a precisi obblighi di legge, non uscire.

Dovrà contattare immediatamente il proprio medico curante o i numeri di gestione emergenza.

Qualora durante la frequenza alle attività i minori dovessero manifestare i sintomi da infezione da Covid-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre). Il capo scout che individua un bambino/ragazzo con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da Covid-19:

- accompagna il bambino/ragazzo in un altro ambiente;
- avvisa un genitore/tutore legale che è tenuto a prelevare il bambino/ragazzo nel più breve tempo possibile
- avvisa il capo gruppo che rivestono anche l'incarico di referente di gruppo per il Covid-19.

Il capo scout deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dal bambino/ragazzo per tutto il periodo della sua vigilanza
- indossare guanti e mascherina chirurgica
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a prenderlo per ricondurlo presso la propria abitazione
- dopo l'allontanamento del bambino/ragazzo, sanificare gli ambienti frequentati dal bambino/ragazzo .

Rientrando al proprio domicilio, il genitore/tutore deve contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso di minore positivo al Covid-19, non potrà essere riammesso alle attività fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

Nel caso la positività sia rilevata nei giorni successivi alla riunione, i genitori devono avvisare il gruppo scout Folignano 1.



Gruppo Folignano 1
Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani
Via Alessandria, c/o Parrocchia San Luca Ev. (Villa Pigna) - 63084 Folignano (AP)
C.F. 92035410445 - www.folignano1.org - info@folignano1.org
PEC: info@pec.folignano1.org

Comunità Capi

Progetto organizzativo gestione Covid-19
Revisione n. 02 - pag. 23 di 48 del 02.10.2020

Una volta che il soggetto con sintomi avrà abbandonato i locali, questi dovranno essere sanificati.

Folignano (AP), 02/10/2020

Il Parroco

Don Franco Petrucci _____

I capigruppo

Nadia Paolini _____

Gruppo Scout Folignano 1

Maurizio Spinelli _____

Allegati:

1. Modulo di corresponsabilità per minorenni
2. Modulo di corresponsabilità per maggiorenni
3. Modulo di corresponsabilità per capi
4. Patto di corresponsabilità reciproca Covid-19 anno scout 2020/2021
5. Giornale attività scout e note triage
6. Relazione descrittiva sintetica dell'assetto logistico/organizzativo con planimetria spazi
7. Modulo firma genitori/tutori al presente Protocollo.
8. Fac-simile cartelli posizionati nei locali parrocchiali

